

SCHOOLGIDS

2023-2024



Kastanjelaan 3
3241 BH Middelharnis
0187 482980

Postadres:
Postbus 206
3240 AE Middelharnis
e-mail: info@daltonschooldevliegers.nl
website : www.daltonschooldevliegers.nl

VOORWOORD

Middelharnis, september 2023

Beste ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van Daltonschool de Vliegers. Deze gids is geschreven met de intentie de lezer een kijkje te geven in de “keuken” van de school.

Onze school is een algemeen bijzondere school en dat houdt in dat er gewerkt wordt vanuit bepaalde didactische en pedagogische uitgangspunten: de Daltonprincipes. Wij onderschrijven de missie en visie, geformuleerd door de Nederlandse Dalton Vereniging, volledig. In deze schoolgids komt dit uitgebreid terug.

Daltonschool de Vliegers wil de regio ervan overtuigen dat zij de beste schoolkeus is voor kinderen die regulier onderwijs kunnen volgen. Ook wil de school dat oud- leerlingen en ouders trots uitdragen dat Daltonschool de Vliegers een goede basis is geweest voor de verdere schoolloopbaan van de kinderen.

Het bestuur en het team zijn trots op de licentie, uitgegeven door de Nederlandse Dalton Vereniging. Deze licentie wordt na visitatie én goedkeuring door de NDV voor een aantal jaar uitgereikt. In 2023 staat wederom een visitatie voor de deur.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar ook voor ouders van de leerlingen die onze school al bezoeken. Wij hopen dat de informatie die u hierin vindt, u een goed beeld geeft. Als u nieuwsgierig bent geworden naar het onderwijs op Daltonschool de Vliegers, bent u vanzelfsprekend van harte welkom om een keertje langs te komen. U kunt hier een afspraak voor maken met de directeur.

Ik wens u veel leesplezier!

Machteld Metz- den Ouden
Directeur Daltonschool De Vliegers

Inhoud

VOORWOORD.....	2
HOOFDSTUK 1, De school.....	5
HOOFDSTUK 2, Waar de school voor staat.....	6
Duurzaamheid.....	9
HOOFDSTUK 3, De organisatie van het onderwijs.....	10
Vieringen en activiteiten.....	10
Organisatie.....	11
Het onderwijs in de onderbouw.....	11
Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8.....	12
Handelingsgericht werken (HGW).....	16
Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	17
HOOFDSTUK 4, Zorg voor leerlingen.....	18
Passend onderwijs.....	18
Perspectief op School.....	18
Extra ondersteuning.....	18
De route naar een arrangement.....	20
In- en uitstroom.....	21
Zindelijk bij het starten op de basisschool.....	23
Wisseling van basisschool.....	23
Exitgesprek.....	24
Beleid ten aanzien van de overgang van kleuters van groep 1 naar groep 2.....	25
Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.....	25
Portfoliogesprekken.....	26
De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	27
Onderwijskundig rapport.....	28
HOOFDSTUK 5, Het team.....	29
HOOFDSTUK 6, Het contact met de ouders.....	31
Informatievoorziening.....	32
Ouderparticipatie.....	32
Medezeggenschapsraad (MR).....	33
Ouderbijdrage.....	33
Participatiecommissie.....	33
Overblijven - taakomschrijving voor leerlingen en ouders.....	35
De klachtenprocedure.....	35
Protocol Schorsing en verwijdering.....	36
Ongeoorloofd verzuim.....	38
HOOFDSTUK 7, Ontwikkeling van het onderwijs binnen de school.....	39
Kwaliteitszorg.....	39
HOOFDSTUK 8, Resultaten van het onderwijs.....	46
Verwachte resultaten.....	46
Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.....	47
De inspectie.....	47
Gemiddelde scores op de Route 8 en Cito van jaren 2017,2018, 2019, 2021.....	48
Leerling kenmerken.....	48
HOOFDSTUK 9, Praktische informatie.....	50
Schooltijden.....	50
Vakantie.....	50
Gevonden voorwerpen.....	51

Er wordt met regelmaat een grote hoeveelheid aan spullen door kinderen op school worden achtergelaten. Spullen waar vaak nooit meer naar gevraagd of gezocht wordt. We bewaren de spulletjes, die niet gelabeld zijn bij de conciërge. Regelmatig doen we een oproep in de weekmail of u even tussen de gevonden voorwerpen wilt kijken. Daarna doen we de resterende spullen weg. 51

Gymnastiek..... 51

Snoep/ versnapering kleine pauze 52

Mobieltjes op school 52

HOOFDSTUK 10, Sociale veiligheid..... 54

 Protocol sociale veiligheid en gedrag..... 54

 Pestprotocol 54

HOOFDSTUK 11, Externe contacten en adressen..... 56

 SWV-GO..... 56

 De jeugdverpleegkundige 56

 Schoolmaatschappelijk werk..... 57

 Contactadressen Teamleden Daltonschool de Vliegers 58

 Bestuur van de vereniging IBOGO..... 57

 Leden Medezeggenschapsraad 58

HOOFDSTUK 12, Verlof aanvragen 61

 Verlof 61

 Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” 61

HOOFDSTUK 1, De school

Directeur- bestuurder

mw. Machteld Metz- den Ouden

Schoolgrootte

Het aantal leerlingen bedraagt per 1-02-2023: 193

De school heeft acht groepen bij de start van schooljaar 2023 2024. Het aantal aan de school verbonden personeelsleden per augustus 2023 bedraagt: 24. Het team bestaat uit 14 leerkrachten, 4 onderwijsassistenten, 1 activiteiten coördinator, 1 vakdocent bewegingsonderwijs, 1 LIO stagiaire, 1 pedagogisch conciërge en 1 directeur. Twee leerkrachten hebben als taak de interne begeleiding.

Historie van de school

Daltonschool de Vliegers is een Algemeen Bijzondere School. Sinds maart 2023 zijn wij een stichting, bestaande uit een bestuur (directeur- bestuurder) en een Raad van Toezicht (5 leden)

Onze school is opgericht in 1989 door ouders die uitgesproken ideeën hebben over het soort onderwijs dat zij voor hun kinderen willen: individueel gericht basisonderwijs. Vandaar de naam van de stichting **IBOGO**: Individueel Basis Onderwijs Goeree-Overflakkee. De school is vernoemd naar het nabijgelegen natuurgebied 'De Vliegers'.

Situering van de school

De school is gelegen in een wijk uit het eind van de jaren vijftig, begin jaren zestig. Het is een rustige wijk, met relatief veel groen. Het in 2010 betrokken schoolgebouw is een prachtig pand waar in de ontwerpfase rekening gehouden is met het Daltononderwijs. Dit vertaalt zich onder andere in de werkplekken voor de kinderen (waar ze zelfstandig of juist samen kunnen werken) en de grote gezamenlijke middenruimte. In het pand vindt u de kernwaarden die ten grondslag liggen aan ons Daltononderwijs dan ook duidelijk terug.

Specifiek van Daltonschool de Vliegers

Het specifieke van Daltonschool de Vliegers is dat de school een middelgrote, geborgen school is, met een veilig pedagogisch klimaat, waar de kinderen elkaar allemaal kennen. Ter ondersteuning van de leerkrachten en leerlingen zijn er een aantal onderwijsassistenten in dienst.



HOOFDSTUK 2, Waar de school voor staat

Missie

Daltonschool De Vliegers is een school met een regiofunctie voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Uniek in het onderwijsconcept, staat de school open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Soms blijkt dat Daltonschool De Vliegers niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs aan een kind kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel is hierbij de leidraad.

Daltononderwijs staat voor een brede vorming (zowel cognitief, cultureel, fysiek, creatief en sociaal emotioneel) die bijdraagt aan een sterke persoonsontwikkeling. We hanteren het jaarstofklassensysteem, waarbij we aandacht hebben voor het individuele kind. Ieder kind mag op zijn/ haar eigen niveau ontwikkelen en krijgt gelijke kansen aangeboden. Voorwaarde hiervoor is een goed pedagogisch klimaat. De school kenmerkt zich hierdoor. Samen met ouders voeden wij de kinderen op, waarbij ouders ervaringsdeskundigen zijn met betrekking tot het kind en de school de professionele rol heeft. Het doel dat wij hiermee beogen is kinderen op te voeden zonder vrees; je mag zijn wie je bent. Onze slogan is dan ook: **Daltonschool De Vliegers, de school die mij ziet!**

Wij hanteren vijf Daltonwaarden, die het kompas vormen voor al ons dagelijks handelen.

- Samenwerken
- Zelfstandigheid
- Verantwoordelijkheid
- Reflectie
- Effectiviteit

Visie van Daltonschool De Vliegers

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Hierbij kijken we niet alleen naar schoolse vaardigheden en intellectuele groei, maar ook naar persoonsontwikkeling, sociaal emotionele vorming en creatieve ontwikkeling. We dagen een leerling uit om het beste uit zichzelf te halen. Daarvoor bieden we een veilige leef- en leeromgeving in de school, zodat kinderen zonder vrees en mét een kritische en democratische grondhouding kunnen ontwikkelen.

We richten ons onderwijs **effectief en efficiënt** in door de kerndoelen af te stemmen op behoeften interesses en competenties van leerlingen. De leerkracht en onderwijsassistent leiden dit proces waar nodig en begeleiden dit waar kan. Hierbij wordt als doel gesteld dat **zelfstandig** werken en **samenwerken** wordt bevorderd, in een pedagogisch veilig klimaat. Hierdoor leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en geven en leren ze verantwoording af te leggen en te vragen voor hun eigen werk en handelen. Ze leren met hulp van de leerkracht en onderwijsassistent te **reflecteren**.

We maken de kinderen al jong bekend met hun eigen **verantwoordelijkheid** door ze taakwerk te geven. De leerkracht bepaalt de leerstof en geeft hierbij kaders als minimale eisen, schoolregels en tijdslimiet. De leerling heeft de vrijheid keuzes te maken in de verwerking van de leerstof.

De begeleiding van de leerkrachten is erop gericht, de leerlingen zich verantwoordelijk te laten voelen voor het eigen leren. Leerlingen krijgen de ruimte om te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Door leerlingen meer ruimte te bieden kunnen zij een actieve en nieuwsgierige leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is de taak van de leerkracht om iedere leerling de structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren.



Kwaliteit en borging

Het daltononderwijs wordt geborgd door zelfevaluatie en visitatie. Deze visitaties worden door de Nederlandse Dalton Vereniging uitgevoerd en door de Inspectie van het Onderwijs (OCW). Daarnaast werken we met kaarten en vragenlijsten van WMK PO; werken met kwaliteitskaarten). Dit is een digitaalinstrument waarmee het team, de directie en het bestuur de kwaliteit van de school kan meten.

Geschiedenis van het Daltononderwijs

Helen Parkhurst is geboren in 1887 in Wisconsin, Verenigde Staten van Amerika. Van 1905 tot 1913 was zij in de praktijk van het lager onderwijs werkzaam. In deze tijd experimenteerde zij op verschillende scholen verspreid over Amerika. Het is voor een goed begrip van Parkhurst van belang, dat haar streven naar veranderingen in het onderwijs en opvoeding wortelt in de confrontatie met de praktijk. Haar eerste opgave is op haar eerste school, een 'eenmansschooltje' in Wisconsin, zo goed mogelijk onderwijs geven.

Haar theoretische kennis over hoe kinderen leren lezen, schrijven, rekenen lost haar specifieke probleem niet op. Helen, de vers afgestudeerde leerkracht, krijgt namelijk te

maken met veertig kinderen van verschillende leeftijden. Hoe zal ze dit probleem oplossen? Helen denkt na over haar eigen ervaring als schoolkind en zij herinnert zich dan hoe het alsmaar stil zitten, het alsmaar luisteren, oefenen en herhalen haar leergierigheid beknotten. Zij verbindt haar noodsituatie met het demotiverende luisteronderwijs en komt tot een even simpele als ingenieuze oplossing: zij doorbreekt de voorgeschreven bepalingen van het lesrooster en de leerstof.

Ze vraagt de kinderen zelf te kiezen uit de aangeboden leerstof, eigen leerprogramma's te maken en vertelt hen dat zij altijd hulp kunnen vragen aan haar of aan andere kinderen. Leerling en leerkracht gaan als het ware een samenwerkingsverband aan, waarbij de een zich verplicht het in vrijheid gekozen leerdoel binnen een bepaalde tijd te bereiken en de ander hem toezegt daarbij waar nodig behulpzaam te zijn. Helen kiest voor individualiserend onderwijs in plaats van frontaal klassikaal onderwijs, zoals dat in die tijd gebruikelijk was en nog steeds is.

Omstreeks 1918 komt Helen Parkhurst in contact met de zeer rijke familie Crane uit de stad Dalton (Massachusetts). Ze geeft een jaar les aan de dochter des huizes en probeert haar ideeën te introduceren op de plaatselijke High School. Als dat niet lukt gaat zij naar New York City en met financiële steun van de steenrijke familie Crane opent ze daar in 1919 "The Childrens' University School", die in 1920 wordt omgedoopt in "The Dalton School", naar de woonplaats van haar geldschieters. Deze school bestaat tot op de dag van vandaag. In 1922 verschijnt haar boek 'Education on the Dalton Plan, waarin zij haar drie principes: vrijheid in gebondenheid (freedom, geen liberty), zelfstandigheid en samenwerken nader preciseert. Zij laat duidelijk uitkomen dat vrijheid, zelfstandigheid en samenwerken nauw met elkaar verstrengeld zijn.

Kenmerkend voor haar onderwijsvisie is het evenwicht dat zij schept tussen leren door instructie en het actieve probleemoplossend leren. Helen heeft geen toelichting op haar pedagogische uitgangspunten gegeven. Zij acht een dergelijke toelichting namelijk totaal overbodig, omdat het voor haar duidelijk is dat onderwijs slechts met deze principes de natuurlijke groei van de persoonlijke weerbaarheid bevordert, om aldus het lerende kind geleidelijk in staat te stellen tot een zo groot mogelijke zelfbepaling te komen. Voor haar is er geen scheiding tussen onderwijs en opvoeding, tussen kennis -of cultuuroverdracht en tussen karakter -of gewetensvorming. Haar staat een school voor ogen waar 'het leren voor het leven' een leerproces inhoudt dat ieder kind in zijn waarde laat door dit proces steeds weer in handen te brengen en te laten van de leerling zelf. Het gaat Helen om intellectuele vorming en ontwikkeling van het karakter en de eigenschappen die de mens nodig heeft als lid van de samenleving. Door de kinderen op school waardevolle ervaringen te laten opdoen kan men hen op de samenleving voorbereiden. Zij onderkent het spanningsveld tussen de maatschappelijke functie van de school en de opdracht het individu te ontwikkelen. Voor Helen Parkhurst is samenwerken begrensd worden én door eigen kunnen én door het samenzijn met anderen. Voor haar is het rekening houden op school met buiten de school op velerlei gebied verworven kennis en respect voor elkaar een voorwaarde voor de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. In Helens ogen betekent dit dat ook de school de leerling de weg wijst 'de maaltijd te bereiden' het leert dat het kan leren. Je zou kunnen stellen dat Helen Parkhurst het belangrijk vindt dat kinderen leren omgaan met zichzelf en

met anderen! Scholen moeten niet alleen leerlingen kennis bijbrengen, maar ook vaardigheden en inzichten die ieder kind nodig heeft in deze moderne tijd. Scholen hebben de opdracht om niet uitsluitend aandacht te besteden aan de verstandelijke ontwikkeling van kinderen. Ook de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van het kind krijgt aandacht.

Duurzaamheid

Behalve rekening houdend met de eisen die het Daltononderwijs stelt, hebben we bij het bouwen van onze school rekening gehouden met een andere missie die wij voorstaan; namelijk met de leefomgeving; de opvoeding van onze leerling met betrekking tot omgaan met duurzaamheid. Er is daarom gekozen voor het gebruik van zonnepanelen, verwarming door middel van aardwarmte en de opvang van hemelwater dat vervolgens gebruikt wordt om de toiletten door te spoelen.

Onze leerlingen werken actief mee aan een veilige, schone en milieubewuste schoolomgeving. Tijdens de lessen en activiteiten leggen we de link met mondiale aspecten van klimaat, energie, water afval en veiligheid. Ook in het gebouwbeheer besteedt de school aandacht aan milieu en duurzaamheid, zodat de leerlingen vertrouwd raken met duurzame materialen en producten. Samen met de leerlingen maken we afspraken zoals: “als laatste de klas uit, doe het licht uit!” en maken we afspraken over het scheiden van afval, zodat zij van jongs af aan leren op een bewuste manier met de materialen, milieu en omgeving om te gaan.

Voorbereiding op de samenleving en maatschappij

Wij gaan ervan uit dat kinderen zich moeten kunnen ontplooiën binnen gestructureerde situaties. Door middel van het spel en het leren in een dergelijke omgeving ontwikkelt het kind zich tot een zelfstandig mens.

Wij willen graag het volgende bereiken:

- Dat de kinderen een positieve kijk en houding hebben ten opzichte van de samenleving.
- Dat zij zich weerbaar weten op te stellen.
- Dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende hoeveelheid informatie die op hen afkomt.
- Dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen, ook met mensen die zich onderscheiden door een handicap, door hun huidkleur, geloof of sekse.
- Belangrijk is dat het kind bij alles wat het ontmoet of aangeboden krijgt zichzelf kan blijven. Het moet de dingen op eigen wijze kunnen hanteren en opnemen, om ermee aan zichzelf te bouwen.

Zo ontstaat een begin van verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken.

HOOFDSTUK 3, De organisatie van het onderwijs

Vieringen en activiteiten

De Daltonweek

Elk schooljaar begint met de Daltonweek. Deze week moet gezien worden als de onderste bouwsteen van het nieuwe schooljaar, het fundament waarop het gehele jaar zal worden gebouwd. Aangezien het schooljaar wordt gebouwd door leerlingen, ouders, bestuur en schoolteam worden al deze groepen bij deze week betrokken.

Het basisidee van deze week is een sfeer te creëren die uitgangspunt zal zijn voor het komende leerjaar. Daarnaast is het de bedoeling begrip te kweken voor onze werkwijze, gebaseerd op de vijf Daltonkernwaarden bij de nieuwe leerlingen en hun ouders en/ of verzorgers. En natuurlijk is de Daltonweek bedoeld om met de kinderen de draad weer op te pakken en de motivatie voor een nieuw inspirerend schooljaar op te wekken. In de Daltonweek wordt via een project een onderwerp centraal gesteld.

De Daltonweek is de eerste week van het schooljaar.

Weeksluiting

Elke groep bereidt een aantal keer per schooljaar een weeksluiting voor, die ongeveer vijftien minuten duurt en gehouden wordt in de speelzaal. De kinderen van de andere groepen komen dan allemaal kijken en luisteren. De inhoud kan bepaald worden door een onderwerp waar de kinderen mee bezig zijn geweest of iets dat speciaal voor de weeksluiting is voorbereid. Dit kan gaan om een tentoonstelling, voordracht, taalexpressie, muziek, toneel, pantomime, bewegingsonderwijs, creatief spel enz.

De weeksluitingen vinden elke vrijdag aan het einde van de schooldag plaats. Een aantal malen per jaar zijn de weeksluitingen openbaar. Ouders, grootouders en andere belangstellenden worden daarvoor uitgenodigd. De data van deze “openbare weeksluitingen” staan vermeld in de jaarplanning, die aan het begin van het schooljaar is toegezonden.

Overige activiteiten

Op school worden Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen en de verjaardagen van de leerkrachten gevierd. Deze data zijn allemaal terug te vinden in de jaarplanning. Ouders ontvangen deze jaarplanning voor de zomervakantie. Tevens wordt de jaarplanning op Parro gezet, het communicatieplatform met ouders.

Elk jaar is er een schoolreis voor de groepen 1 tot en met 7, een schoolkamp voor groep 8 en er worden excursies geregeld. Regelmatig worden er projectweken gehouden. Tijdens deze projectweken wordt er met grote regelmaat groeps-overschrijdend gewerkt. Er worden groepjes gevormd waarin kinderen van groep 1 tot en met 8 samen bepaalde zaken aanpakken.

De groepen van de school zijn verdeeld in maatjesgroepen. Twee aan elkaar gekoppelde groepen ondernemen gezamenlijk activiteiten. Ook zitten de maatjesgroepen samen tijdens de weeksluiting en letten de grotere kinderen op de kleinere kinderen.

De weken voor de herfstvakantie staan altijd in het teken van de Kinderboekenweek. De meeste leerlingen doen mee met de voorronden van de voorleeswedstrijd. Ook de kleuters en de bovenbouwgroepen doen mee. Menigmaal wist een leerling door te dringen naar regionale rondes.

Organisatie

Onze school heeft een onder-, midden- en bovenbouw. De onderbouw bevat de groepen 1, 2 en 3, de middenbouw uit de groepen 4, 5 en 6, en de bovenbouw bestaat uit de groepen 7 en 8. De leerlingen zijn in jaargroepen ingedeeld. Dit betekent dat we de volgende groepen hebben:

Groep 1/2 a

Groep 1/2 b

Groep 3

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7

Groep 8

In 2023-2024 zal er vanaf februari een aparte groep 2 komen en de overige kleutergroepen zullen twee groepen 0/1 worden.

De schoonmaakwerkzaamheden zijn uitbesteed aan een externe organisatie, de GOM.

Daltonboek

Het team van Daltonschool de Vliegers heeft een naslagwerk geschreven voor ouders, belangstellenden, nieuwe leerkrachten en externe partijen, met het doel hierin te beschrijven wat het Daltononderwijs op onze school inhoudt en hoe er wordt gewerkt in de verschillende groepen. Dit Daltonboek is een mooi document geworden waar we erg trots op zijn. Het is een levend document. Dat wil zeggen dat bij veranderingen het Daltonboek wordt aangepast. Het boek ligt ter inzage, voor iedereen, op school.

Beleidsdocumenten

De school heeft in de loop van de jaren een beleidsdocumenten aangelegd. Deze beleidsstukken en protocollen zijn opgesteld door directie, in samenspraak met leerkrachten en/of het bestuur. Wanneer de protocollen zijn voorgelegd aan het bestuur en/of de MR worden deze vastgesteld. De protocollen hebben bijvoorbeeld betrekking op hoe we omgaan met sponsoring, snoepen, pesten, enz. Maar ook de onderwijskundige protocollen, zoals; hoe om te gaan met de CITO afnames, en hoe wordt de rapportage vormgegeven, liggen officieel vast. Naar de opgestelde protocollen wordt gehandeld, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om ervan af te wijken.

Het onderwijs in de kleuterbouw

De schooldag begint met een kringgesprek. Het doel is de kinderen te leren naar elkaar te luisteren. Ze moeten ook leren met elkaar te praten en elkaar vragen te stellen. Gezamenlijke activiteiten vinden plaats in de kring. De gezamenlijke activiteiten worden gedifferentieerd aangeboden gericht op groep 1 en groep 2. Na de kring volgt een werkuur. Soms kiezen de kinderen zelf een werkje, soms geeft de leerkracht aan welk werk gedaan moet worden.

Er wordt gebruik gemaakt van boeken, blokken, zand en water, puzzels, lotto's, constructiemateriaal, enz. Als de kinderen een taak af hebben wordt dat op het takenbord aangegeven. Het kind krijgt zo, al naar gelang hun ontwikkeling, één of twee taken per dag.



We hebben voor de volgende methodieken gekozen. Deze voldoen aan de eisen die wij hieraan stellen in verband met onze Dalton-werkwijze.

- We werken met de methode Kleuterplein. Voorop staat woordenschat-vergroting. De woordenschatontwikkeling wordt gestimuleerd door toneel, poppenspel, prentenboeken, voorleesboeken, vertellen, enz. De ontwikkeling van het rekenen gaat spelenderwijs. Ook hier gebruiken we de methode Kleuterplein. De kinderen zijn bezig met tellen, meten, wegen, groeperen en vergelijken.
- Met wereldverkenning werken we in thema's. Hier gebruiken we de methode Kleuterplein, waaruit de onderwerpen worden gehaald. Verder zijn de jaargetijden en feesten ieder jaar terugkerende thema's.
- De schrijfmethode **Schrijfdans** geeft voorbereidende oefeningen.
- Na een taak reflecteren de kleuters op hun gedane taak middels een smileybord.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Taal/ leesmethodes

Taalonderwijs vinden wij op onze school erg belangrijk. In groep 3 is spreekvaardigheid en luistervaardigheid van de leerling erg belangrijk. We besteden aandacht aan klanken, letterkennis, woordkennis en woordvorming. In deze groep staat het leren lezen, rekenen en schrijven centraal.

We gebruiken de methodes **Veilig Leren Lezen (de KIM versie)**, **Pluspunt** en **Pennenstreken**.

In de overige groepen wordt gewerkt met de lees- en taalmethode **PIT** om zowel de mondelinge als de schriftelijke taalvaardigheid te stimuleren. Deze methode is gericht op communicatie, waardoor er een accent ligt op de mondelinge taalvaardigheid zoals gesprekstechnieken. De schriftelijke taalvaardigheid bestaat uit het leren schrijven van verhalen, gedichten, brieven en antwoorden op vragen. Ook wordt er gewerkt met de methode **Estafette, versie 4**. Deze methode richt zich op de ontwikkeling van het technisch leesniveau in de groepen 4 t/m 6. In de groepen 7 t/m 8 richt Estafette zich op begrijpend lezen.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode **Nieuwsbegrip XL**. Via deze methode leren de kinderen onder andere teksten in schema zetten/ samenvatten en studerend lezen. Ook beschikken we over het remediëringsprogramma **Begrijpend Lezen Zuidvallei** om ondersteuning te bieden waar nodig.

De spellingmethode die wordt ingezet is geïntegreerd in de taalmethode: **Plezier in Taal (PIT)**.

Om te zorgen dat er voor elke leerling voldoende oefenstof is, hebben we naast de spellingmethode de beschikking over het remediëringsprogramma **Spelling Zuidvallei**. Waar nodig, krijgen de leerlingen een eigen taal- of spellingprogramma aangeboden.

Bij taalonderwijs hoort leesonderwijs. Wij steken veel tijd en energie in het leren lezen. De leerkrachten in de onderbouw steken veel tijd in nascholing op het gebied van taalverwerving en lezen. Eén van onze collega's is de leescoördinator van de school. Zij houdt alle actuele ontwikkelingen in de gaten en zorgt voor een goed aanbod binnen de schoolbibliotheek.

Bij het **aanvankelijk** en **voortgezet** lezen maken we soms gebruik van de hulp van ouders. Deze ouders lezen wekelijks met kleine groepjes leerlingen. Op deze manier krijgen de kinderen extra aandacht.

Ook zijn er groepjes leerlingen met leesproblemen (in meer of mindere mate) die onder begeleiding van leerkrachten, onderwijsassistenten of tutoeren uit groep 8 via de **Ralfi methode** begeleid worden. In de groepen 3 en 4 worden **Bouw** en **Connect lezen** ingezet

Engels

In het schooljaar 2023-2024 stappen we over naar een nieuwe methode Engels. We werken met de methode Holmwood kids voor gr 1 t/m 4 en Join in voor groep 5 t/m 8. De lessen aan de onderbouwgroepen gaan spelenderwijs. Rijmpjes, liedjes, prentenboeken voorlezen. Op deze manier maken kinderen al op jonge leeftijd kennis met de Engelse woordenschat. Naarmate de leerlingen ouder worden, worden de lessen uitgebreid met de eerste grammaticale vaardigheden. Bij de lessen is ondersteuning via het digitale schoolbord.

Schrijven

In groep 3 schrijven de leerlingen het gehele jaar door met potlood. Op advies van deskundigen wordt gedurende groep 3 of 4 de Roller vulpen pen geïntroduceerd. Voor dit vak gebruiken we de methode **Pennenstreken** en **Schrijfdans** in de onderbouw. In groep 7 en 8 wordt de schrijfmethode ingezet, met nadruk op de vorming van het eigen handschrift.

Rekenen

We werken vanaf schooljaar 2020-2021 met de nieuwste versie van de methode **PLUSPUNT**. Belangrijk is dat leerlingen op niveau kunnen werken en dat de oefenstof aansluit bij alledaagse situaties.



Ook de lessen, aangegeven na de methode onafhankelijke toetsen van het CITO, worden gebruikt om leerlingen weer op weg te helpen. Op deze manier krijgen leerlingen aangepaste oefenstof aangeboden.

Vanaf groep 1 kunnen de leerlingen werken met het computerprogramma Squla. We hebben computerouders die dit begeleiden. In de groepen 1, 2, 3 en 4 zijn ook de materialen van de methode **Met sprongen vooruit** aanwezig.

Naast deze methode maken we ook gebruik van **Stenvert Rekenbloks**, zoals Rekenmakers en Rekenmeesters en extra oefeningen met breuken en procenten. Dit schooljaar doen we mee met een onderzoek van Bareka/Rekensprint. Dit onderzoek gaat over het bevorderen van het automatiseren bij leerlingen.

Wereldverkenning

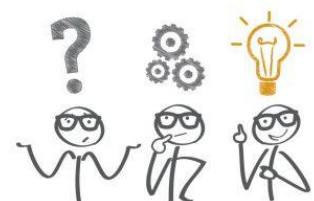
Voor dit vak maken we, in de groepen 3 en 4, gebruik van de methode **Topondernemers**. Dit is een methode, die de gebieden biologie, aardrijkskunde, topografie en geschiedenis behelst. Daarnaast hebben we ervoor gekozen om los daarvan ook **Brandaan en Meander** aan te bieden in de groepen 5 tot en met 8. Deze geschiedenis en aardrijkskunde methode bieden voldoende houvast om aan de kerndoelen - gesteld door OCW- te voldoen.

Naast de methoden, waarvan de leerlingen de verwerking zelfstandig uitvoeren, hebben we een manier ontwikkeld om werkstukken te maken. We doen dit aan de hand van richtlijnen. Zo hebben we richtlijnen voor het maken van een werkstuk over bijvoorbeeld een land in Europa, een dier, onderwerp uit geschiedenis en een plant. Via deze richtlijnen bieden we de kinderen een overzichtelijke structuur voor het tot stand brengen van het werkstuk.

Binnen de wereldverkenning wordt ook aandacht besteed aan audiovisuele vorming, dat wil zeggen gebruik van radio, tv en computer. Vanaf groep 6 houden de kinderen voor de groep minstens één keer per jaar een spreekbeurt. In de praktijk blijkt dat ook de kinderen van de groepen 3 en 4 graag een presentatie willen verzorgen over een onderwerp. Samen met een maatje bereiden de leerlingen een onderwerp voor.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong op cognitief gebied

In tegenstelling tot sommige andere basisscholen op ons eiland, is er voor deze leerlingen geen aparte klas waar gelijkgestemden apart van de groep extra lessen krijgen. Wij hebben ervoor gekozen om de methode **Levelwerk** aan te schaffen. Door een gestructureerd aanbod vanuit deze methode krijgen de leerlingen



extra uitdaging, maar vooral leren de kinderen om door te zetten met moeilijk werk én ze krijgen studievoordigheden onder de knie.

De instructie van het Levelwerk en het maken van de planning hiervoor, wordt aangeboden aan leerlingen van groep 3 t/m 8, buiten de groep. De leerlingen plannen het werk voor één of twee weken in op hun takenbrieven en zij krijgen de verantwoording het werk gedurende de week af te ronden. Hulp en feedback wordt door de eigen leerkracht gegeven. De uitvoering door de leerlingen vindt ook plaats binnen de groep.

Voor de kleuters is Levelspel aangeschaft. Deze spellen worden één keer per week aan alle leerlingen (ter verdieping) aangeboden. Leerlingen die hier behoefte aan hebben, kunnen de spellen in de loop van de week nog eens pakken.

Verkeersexamen

In groep 7 leggen de kinderen een theoretisch én praktisch verkeersexamen af. In samenwerking met de regionale 3VO worden verkeerslessen gegeven. Naast het theorie-examen wordt ook een fietsexamen afgenomen.

Lichamelijke opvoeding

Alle groepen krijgen gemiddeld anderhalf uur per week gymnastiek van de HBO-vakdocent. De groepen 1 en 2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Dit bewegingsonderwijs kan in de speelzaal plaatsvinden, maar ook buiten op het speelplein. In de lessen wordt aandacht besteed aan verschillende vormen van bewegen, zoals rollen, klimmen, duikelen, springen, met en zonder toestellen. Daarnaast komen allerlei spelvormen aan bod, met en zonder materiaal. Accent bij deze lessen ligt op samenspel en sociaal gedrag. Vanaf groep 3 vinden de gymlessen plaats in de Staver. De school doet zoveel mogelijk mee met buitenschoolse sportactiviteiten, zoals deelname aan de Kinderomloop en aan korf- en voetbaltoernooien.

Cultuuronderwijs

Cultuuronderwijs is belangrijk voor de brede ontwikkeling van kinderen. Het zorgt ervoor dat kinderen bewuster van zichzelf en anderen worden, beter communiceren, creatiever denken over oplossingen, beter bruggen slaan tussen verschillende werelden en leren omgaan met het onbekende. Daltonschool de Vliegers neemt deel aan Kunsttaart, een cultureel programma dat eilandbreed wordt aangeboden. Hiermee worden alle kerndoelen bereikt.

Creatieve vakken

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek gebruiken we leerplannen en methodes. Voor tekenen en handvaardigheid gebruik we de methode "Laat maar zien" en voor muziek "123Zing!". In september 2016 startte de **Muziekcarrousel** met muzieklessen voor groep 4. Deze Muziekcarrousel is een initiatief van de Muziekschool Goeree-Overflakkee in samenwerking met de Gemeente Goeree-Overflakkee. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 wordt aan deze vakken regelmatig gewerkt. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma en worden vaak gezamenlijk gedaan.

Vormingsonderwijs

Bij het Vormingsonderwijs (voorheen HVO genoemd) in groep 4 t/m 8 kunnen kinderen samen ontdekken wat zij en andere mensen voelen, denken, willen en doen in allerlei situaties. Vanuit de eigen belevingswereld geeft het kind antwoord. De onderwerpen voor iedere les worden dan ook zoveel mogelijk samen met de kinderen gekozen. Spel, groepsgesprek en andere activiteiten zijn hulpmiddelen bij het uitwerken van de gekozen onderwerpen. Deze kunnen bijvoorbeeld zijn: vooroordelen, rechten van mens en kind, bang zijn, vriendschap, feest en feestdagen enz. Het Vormingsonderwijs heeft als doel het kind te laten herkennen: Wat voel, denk, doe en wil ik eigenlijk? Hoe beleef ik dit met anderen? Wat begrijp ik van mensen die ik niet zo goed ken en waarvan we eigenlijk alleen maar iets weten van de tv of uit een krant of boek?

Deze wijze van benaderen van de mens en wereld - en dus ook het kind - met al zijn mogelijkheden staat centraal. De mens kan zich met zijn eigen mogelijkheden bewust worden van, en vormgeven aan zichzelf en zijn omgeving.

Vormingsonderwijs wil een bijdrage leveren aan het leren bewust te kiezen van het kind en zelf verantwoordelijk zijn in herkenbare situaties. Wij vragen de ouders aan het begin van groep 4 of hun kind de lessen Vormingsonderwijs mag volgen. Aan het begin van elk schooljaar geeft de docente Vormingsonderwijs, voor de lessen van start gaan, een voorlichting aan de ouders.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op de Daltonschool werken we in alle groepen handelingsgericht. Dit handelingsgericht werken is een systematische manier waarbij het onderwijsaanbod afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. Deze behoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken.

De centrale vraag is: Wat vraagt het kind aan ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, etc. heeft het nodig? Kind kenmerken worden vervolgens vertaald naar onderwijsbehoeften. Leerkrachten richten zich niet zozeer op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

Bij HGW richt men zich niet alleen op de kindkenmerken, maar ook op de kenmerken van de onderwijsleer- en de opvoedingssituatie. Het begrip afstemming staat hierbij centraal. Niet alleen afstemming op het kind, maar ook door rekening te houden met wensen, mogelijkheden en verwachtingen van school en ouders. Bij HGW worden leerlingen aangesproken op hun mogelijkheden en talenten, en richt men zich op betrokkenheid, welbevinden en optimale ontwikkeling.

De uitgangspunten

Voor handelingsgericht werken (HGW) geldt een aantal uitgangspunten:

1. De basis- en onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht staan centraal.
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht en adviezen zijn haalbaar.
4. Er wordt gewerkt vanuit een transactioneel referentiekader*.
5. Alle betrokkenen werken constructief samen.
6. Positieve aspecten van alle betrokkenen zijn van groot belang.
7. Er wordt oplossingsgericht gewerkt.
8. Het handelen van de leerkracht is van doorslaggevend belang.



* transactioneel referentiekader = *dit* kind in *deze* klas, *met deze* kinderen en *deze* leerkracht en *deze* ouders.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

De leerlingen nemen op vrijwillige basis deel aan verschillende sporttoernooien die door de plaatselijke verenigingen (buiten schooltijd) worden georganiseerd. Zoals KNVB-schoolvoetbaltoernooi, korfbal, de Kinderomloop en de Unicefloop. Bij deze activiteiten doen we een beroep op de hulp van ouders. Groep 8 gaat eens per jaar drie dagen op kamp. Zij bivakkeren dan in een groepsaccommodatie.

HOOFDSTUK 4, Zorg voor leerlingen

Passend onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs in Nederland, per 1 augustus 2014, hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Voorheen was de zorgplicht een verantwoording van ouders.

Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Het betekent ook; zo thuisnabij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zo veel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Bij alle beslissingen staat het belang van het kind voorop.

Om een passende plek voor ieder kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle scholen en schoolbesturen samen. Samen vormen zij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree- Overflakkee en bevat dus het hele eiland. Er is zowel een samenwerkingsverband in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs.



Perspectief op School

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee Passend Onderwijs nastreven is te lezen in het Ondersteuningsplan. In het Ondersteuningsplan zijn de afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband vastgelegd. Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden en als extra ondersteuning kunnen bieden. Ons samenwerkingsverband maakt gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van **Perspectief op School**. Dit profiel wordt jaarlijks herzien, waardoor onze school én het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er op school een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school. Basisondersteuning is in ieder geval de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven.

Extra ondersteuning

Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Extra ondersteuning voor een kind, waaraan het samenwerkingsverband mee-betaalt, wordt een arrangement genoemd.

Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning op de gewone basisschool kunnen blijven, als dat mogelijk is. Hierbij wordt altijd naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind gekeken.

Welke extra ondersteuning een school kan bieden, kan de school zelf bepalen, in afstemming met het samenwerkingsverband. Alle scholen bij elkaar moeten zorgen dat er voor elk kind een passende plek is binnen het samenwerkingsverband. Er moet sprake zijn van een dekkend aanbod. Om scholen daarbij te helpen, heeft het samenwerkingsverband een expertiseteam. In het team zitten orthopedagogen, begeleiders passend onderwijs en boven-schoolse Intern Begeleiders. Begeleiders Passend Onderwijs zijn experts die de school ondersteunen bij vragen over kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband beoordeelt ook of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind is aangewezen op SBO of SO, dan vraagt de school een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n TLV heeft.

Het samenwerkingsverband en alle scholen werken samen met de gemeente. De samenwerking moet zorgen dat er sprake is van een samenhangend beleid van onderwijs en jeugdzorg voor de leerlingen. Daarbij gaat het onder meer over:

- Goed zicht hebben op kinderen in de voorschoolse periode, als zij gaan doorstromen naar het (basis) onderwijs.
- Zorgen voor afstemming in het schoolgaan en de thuissituatie, als een kind en/ of een gezin extra ondersteuning nodig heeft. Er wordt uitgegaan van 1 kind, 1 plan. Dat betekent: niet langs elkaar heen werken, maar zorgen dat iemand het overzicht heeft en behoudt, in het belang van het kind en van het gezin.



Team Jeugd en Gezin

Soms wordt de ouders geadviseerd zich aan te melden bij het Team Jeugd en Gezin van de gemeente, afgekort het TJG. Dat kan in samenwerking met de school. Ouders melden zich dan bij het TJG met hun vraag en het samenwerkingsverband kijkt in dat geval mee welke acties er tussen het onderwijs en de jeugdzorg moeten worden afgesproken om de vragen van de ouders en de school te beantwoorden.

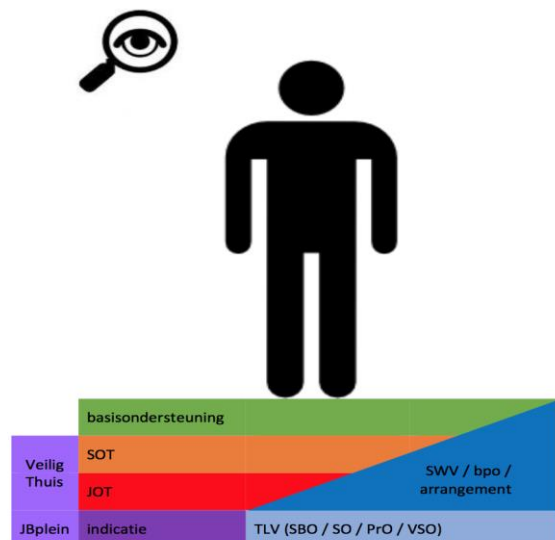
Het bieden van Passend Onderwijs betekent niet dat de school alle leerlingen kunnen toelaten. Als onderzoek uitwijst dat de huidige school de extra ondersteuning die het kind nodig heeft, niet kan bieden, moet door de school samen met de ouders gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs, of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De route naar een arrangement

De route die leidt naar de toewijzing van een arrangement (= extra ondersteuning) of een verwijzing naar het S(B)O verloopt als volgt.

Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal het SOT om advies gevraagd worden. Afhankelijk van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.
2. De school zal een ontwikkelingsperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Wat zal het kind in zijn ontwikkeling kunnen bereiken, naar de verwachting van de school? En wat is de onderwijsbehoefte van het kind? Wat gaat de school daarbij bieden op maat? Als dit alles bekend is, wordt binnen de school, extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van het kind.
3. Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra hulp aan het kind, de leerkracht en soms ook de ouders. Het samenwerkingsverband beslist over het toekennen van dit arrangement. Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.



4. Als ouders en deskundigen het met elkaar eens zijn over de plaatsing binnen het S(B)O zal een zogenaamde 'toelaatbaarheidsverklaring' binnen het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Primair en voortgezet onderwijs werken samen in het Passend Onderwijs.

Er is sprake van een 1 Samenwerkingsverband voor Primair en Voortgezet onderwijs. Het doel hiervan is om samen te zorgen voor zo goed mogelijk passend onderwijs voor kinderen op Goeree- Overflakkee. Kinderen hebben baat bij een doorgaande ontwikkeling, ook bij de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs. Wilt u meer weten over passend onderwijs, kijk dan eens op www.passendonderwijs.nl. Daarnaast vindt u op www.swvgo.nl veel informatie over het samenwerkingsverband Goeree- Overflakkee.

In- en uitstroom

Toelating van leerlingen: procedure

Aanmelding: Ouders kiezen voor een school. Ouders melden hun kind/ de leerling aan bij de school. Bij een schriftelijke aanmelding heeft de school zorgplicht.

Inschrijving: Ouders schrijven hun kind in bij de school van keuze. Dit gaat middels een inschrijfprocedure die de school hanteert.

Besluit tot toelating: De school neemt een besluit tot toelating binnen 6 weken na schriftelijke aanmelding. Dit kan eventueel verlengd worden met 4 weken wanneer er mogelijk extra ondersteuning nodig is.

Definitieve inschrijving: De leerling staat definitief ingeschreven bij de school. De school gaat de leerling plaatsen.

Zorgplicht

De kern van passend onderwijs is dat er voor alle leerlingen een zo passend mogelijke plek is. Als school hebben wij de verantwoordelijkheid om voor alle kinderen die worden aangemeld of staan ingeschreven te onderzoeken of wij een passend aanbod kunnen bieden. Wanneer wij geen passende plek kunnen bieden dan, gaan we in overleg met de ouders een passende plek zoeken op een andere reguliere of speciale school. Dit is onze zorgplicht.

De ouders hebben ook een rol in het zorgplichtonderzoek. Ouders dienen de (gevraagde) informatie aan de school aan te leveren zodat de school het zorgplichtonderzoek goed kan uitvoeren.

Wanneer wij niet tot een bevredigende oplossing kunnen komen en wanneer de ouder/leerling daar toestemming voor geeft dan zetten wij de onderwijs(zorg)consulent in.

Grenzen m.b.t. passend onderwijs

De zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Als op de school waar de leerling is aangemeld geen plek is. Van die school wordt wel verwacht dat het toelatingsbeleid consistent en transparant is. Er mag geen

onderscheid worden gemaakt tussen leerlingen met en zonder extra ondersteuningsbehoefte.

- Als de school een wachtlijst hanteert gaat de zorgplicht pas gelden op het moment dat de leerling aan de beurt is. Bij loting gaat de zorgplicht pas gelden als de leerling die extra ondersteuning nodig heeft, ingeloot wordt.
- Als de ouders weigeren de grondslag van de school te onderschrijven. De leerling wordt dan geweigerd om andere redenen dan zijn ondersteuningsbehoefte.
- Als de leerling niet voldoet aan de aanvullende voorwaarden voor toelating van de school, bijvoorbeeld als de school een specifiek profiel heeft waarvoor specifieke kennis of vaardigheden nodig zijn, zoals tweetalig onderwijs.
- Als een leerling wordt aangemeld bij een so-instelling van cluster 1 of 2. Deze instellingen maken geen deel uit van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Zij kennen een eigen toelatingsprocedure.

Grenzen van de school

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra ondersteuning. Er zijn grenzen aan de extra ondersteuning die we kunnen bieden in de voorzieningen en de expertise van de medewerkers. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp.

Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen en/of leraren/medewerkers;
2. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
3. Leerlingen met meerdere problematieken in combinatie met een grote of intensieve groep waarin ze geplaatst moeten worden.

Daarnaast hebben wij een maximum aan leerlingen die we in een klas kunnen plaatsen qua fysieke ruimte. Onze lokalen zijn ingericht op groepen van maximaal 30 leerlingen (kleuterlokalen beneden), 28 leerlingen (lokalen beneden) en 25 leerlingen (lokalen boven).

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Een kind mag officieel naar school vanaf zijn vierde verjaardag. Maar als uw kind drie jaar en tien maanden oud is, mag hij of zij al een paar keer komen wennen. In deze wenperiode mogen de 3-jarigen maximaal 6 ochtenden komen wennen. Gedurende die dagen maakt uw kind kennis met de school: het gebouw, de dagindeling, de leerkrachten, de medeleerlingen en andere aspecten van het schoolleven. Wanneer uw kind is ingeschreven op de Daltonschool de Vliegers, zal de leerkracht van groep 1 tijdig met u contact op nemen om afspraken te maken over de wen-dagen. Wanneer uw kind naar groep 1 gaat, of in een hogere groep invoegt (bijvoorbeeld in verband met een verhuizing), wordt hij of zij door één van de toekomstige groepsgenootjes wegwijs gemaakt in het klassengebeuren en de school.

Zindelijk bij het starten op de basisschool

Wanneer de kinderen bij ons op school komen, gaan we er van uit dat zij zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen ongelukjes gebeuren, maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd, om dit op te lossen. De Wet op Onderwijs schrijft voor dat scholen niet- zindelijke kinderen mogen weigeren.



Natuurlijk wil je als ouder (en als school) dat het kind zindelijk is als het naar de basisschool gaat. U kunt het best eerlijk vertellen bij het maken van de afspraak voor de wendagen als uw kind nog niet helemaal zindelijk is.

Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag een kopie van de doktersverklaring vóór de eerste wen-dag. Wij maken dan samen met u duidelijke afspraken over het verschonen. We zullen daar uw hulp bij nodig hebben aangezien het voor een leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/ dochter te verschonen.

Wanneer er geen sprake is van een medische indicatie, willen we graag samen met u zoeken naar werkbare stappen om uw kind zindelijk te maken. Bijvoorbeeld contact opnemen met een extern bureau zoals het CJG, voor advies rondom het volgen van een zindelijkheidstraining. Wanneer uw kind alsnog een 'ongelukje' heeft op school, wordt u gebeld om uw kind te komen verschonen. Wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent, zorgt u voor een persoon die uw kind kan helpen. Hij of zij woont in de buurt en is telefonisch te bereiken.

Wisseling van basisschool

Er is een procedure opgesteld, in het geval wanneer u een kind heeft dat al elders op school zit, maar u wilt van school veranderen (om andere redenen dan een verhuizing). Deze uitgebreide procedure bestaat uit een aantal stappen:

Stap 1

U belt ons om informatie over onze school. Wij geven u dan informatie over onze school en beantwoorden uw vragen. Wij verwijzen u terug naar de huidige school van uw kind om daar eerst bespreekbaar te maken dat u wilt overstappen en om te zien of u er samen uit komt om de huidige plek te handhaven.

Stap 2

Wanneer u interesse heeft, maakt u een afspraak voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek beantwoorden we, indien nodig, nogmaals al uw vragen over de manier van werken op onze school. Ook uw kind komt uitgebreid aan bod: zijn of haar huidige kennisniveau en eventuele hiaten hierin, zijn of haar vorderingen, gedrag en eventuele handelingsplannen die op de huidige school worden uitgevoerd. Ook bespreken we of en welke contacten er zijn met het samenwerkingsverband en eventuele andere hulpverleningsinstanties.

Stap 3

Mocht u met het traject verder willen gaan, dan maakt u met de directeur van de huidige school een afspraak, om te bespreken wat uw plannen zijn. Wanneer u dit gesprek heeft gevoerd, geeft u dit door aan de directeur van de Daltonschool.

Zij neemt vervolgens contact op met de directeur van de school van uw kind om afspraken te maken om een aantal dagen mee te draaien op de Daltonschool. Voor alle duidelijkheid: uw kind blijft die betreffende dagen als leerling ingeschreven op de huidige school.

Stap 4

Wanneer deze dagen geagendeerd staan en er duidelijk is gecommuniceerd met de directeur van huidige school, sluit uw kind aan bij de betreffende groep op de Daltonschool. Deze wendagen stemmen we af met de directeur van de effectieve school. Dit noemen we de zogenaamde “proefdagen”. U en uw kind krijgen op deze wendagen een aardig beeld van de Daltonschool. Alle partijen kunnen dan beoordelen of de manier waarop het onderwijs is vormgegeven, een bij uw kind en u, aansluitende methode is.

U maakt kennis met de toekomstige leerkracht(en) en bespreekt met hem of haar wat voor deze proefdagen evident is. Eventueel kan de directeur daarbij aanwezig zijn.

Stap 5

Na deze dagen gaat het kind terug naar zijn of haar eigen school. In deze periode formuleert het team van de Daltonschool een advies naar de ouders toe over een eventuele overstap. Dit formuleren van het advies vindt plaats tijdens de eerstvolgende teamvergadering volgend op de wendagen. Aan het eind van die week neemt de directeur over het advies met u contact op.

Mocht u naar aanleiding van de ervaringen tijdens deze dagen besluiten om niet over te stappen naar de Daltonschool, dan horen wij dit uiteraard zo snel mogelijk van u.

Stap 6

Uw kind komt op onze school, nadat u met de leerkracht en directeur van de huidige school contact hebt opgenomen.

Exitgesprek

Wanneer ouders de keuze maken om over te stappen van de Daltonschool de Vliegers naar een andere basisschool, om welke reden dan ook, is het de wens van de directie om een exitgesprek te voeren met de vertrekkende ouders. De directie kan uit deze gesprekken leerpunten trekken.

Thuiszitters

Wanneer een leerling dreigt een thuiszitter te worden vanwege (signaal)verzuim, dan melden wij de leerling aan bij de thuiszitterstafel van het samenwerkingsverband. Deze thuiszitterstafel monitort de aangemelde leerlingen op afstand en denkt mee om het thuiszitten te voorkomen en/of het thuiszitten zo minimaal mogelijk te houden.

Beleid ten aanzien van de overgang van kleuters van groep 1 naar groep 2.

De leerkrachten van Daltonschool de Vliegers hebben onderstaand beleid geformuleerd ten aanzien van de overgang van kleuters naar groep 2. Het standaard verloop is dat een kleuter die ná 1 oktober als vierjarige naar de basisschool gaat, in augustus van het nieuwe schooljaar opnieuw in groep 1 komt; als 5- bijna 6 jarige- naar groep 2 en als 6- bijna 7 jarige- naar groep 3 gaat. Dit is echter niet een automatisme.

Niet de datum of leeftijd van het kind, maar de ontwikkeling van het kind en het oordeel van de school hierover, bepalen of het kind verder instroomt in de volgende groep.

De school verantwoordt deze beslissing met betrekking tot overgaan aan de ouders. Een onderbouwde plaatsingsbeslissing is dus niet gebaseerd op de datum waarop het kind jarig is; of voor het eerst naar school gaat; en ook niet op de teldatum. Ieder kind moet apart op zijn of haar ontwikkeling worden beoordeeld. De inspectie verlangt van scholen dat zij duidelijke criteria opstelt waarmee zij haar beslissing onderbouwen.

De leerkrachten van de groepen 1 volgen de kinderen vanaf de eerste dag dat zij onderwijs volgen. Dit gebeurt door middel van een uitgebreid observatie instrument (KIIJK).

Dit instrument bevat vele onderdelen die belangrijk zijn om een oordeel te vellen over de doorstroming naar groep 2. De volgende onderdelen, die in combinatie met het observatie instrument KIIJK worden geobserveerd, wegen voor de leerkrachten het zwaarst:

- Is er sprake van goed ontwikkeld, taakgericht gedrag en kan een kind al zelfstandig taakjes uitvoeren?
- Is er sprake van goed ontwikkeld logisch denken en kan een kind al meervoudige opdrachten uitvoeren?
- Is er sprake van leeftijdsadequaat sociaal emotioneel gedrag? Zoals het maken van contact met groepsgenootjes en samen kunnen spelen.
- Is er sprake van een goede houding tijdens het samenwerken?

Naar leerlingen die geboren zijn tussen oktober en januari wordt extra goed gekeken, omdat er bij hen sprake is van een verlenging en/of herhaling van het onderwijsaanbod van groep 1. De leerkrachten van het onderwijsteam vinden het van essentieel belang dat ieder kind individueel beoordeeld wordt of hij of zij door kan naar de volgende groep. Het onderwijsaanbod voor het betreffende kind, zal passend worden gemaakt als hij of zij voor een tweede jaar in groep 1 zit. Wordt er gedurende dat schooljaar geconstateerd dat de betreffende kinderen met “sprongen vooruitgaan”, dan is het met de ouders bespreekbaar om het kind gedurende dat betreffende jaar bij groep 2 aan te laten sluiten. In de maand mei zal dan met de ouders worden besproken in welk leerjaar het kind het volgend schooljaar geplaatst zal worden.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

De wijze waarop het dagelijkse werk van de kinderen wordt bekeken, beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om de vorderingen te verzamelen ziet er als volgt uit; De leerkracht heeft de beschikking over zeer uitgebreide mappen. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerling besprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en testgegevens van de voorgaande jaren.

Voor de ontwikkeling van het jonge kind gebruiken we het instrument KIIJK! KIIJK is gericht op het volgen van de ontwikkeling van kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Het instrument signaleert een eventuele ontwikkelingsachterstand of –voorsprong en biedt handvatten voor het handelingsgericht werken. Het observatie-instrument richt zich op meerdere ontwikkelingslijnen. De observatie van basissenmerken, betrokkenheid en risicofactoren staat centraal.

Om de kinderen zo goed mogelijk te volgen, maken we gebruik van het Leerling Volg Systeem van het CITO. Dit LVS gebruiken we om vaardigheden bij jonge kinderen en ontwikkelingen van de basisvaardigheden te meten. Voor de basisvaardigheden vanaf groep 3 nemen we in ieder geval de volgende CITO toetsen af: “toets begrijpend lezen”, “spellingvaardigheid”, “rekenen en wiskunde”, “leeswoordenschat” en “woordenschat” en “didactische schrijfvaardigheid”. Het doel van deze toetsen is om te kijken of we met het onderwijs nog op het juiste spoor zitten. Daarnaast is het onderwijs waar mogelijk ingedeeld in blokken, met na ieder blok één of meer controletoeetsen. Als het blok afgerond is, volgt een bloktoets. Wanneer we een afwijking constateren bieden we extra oefenstof aan en begeleiding.

Op onze school worden de vorderingen van alle kinderen regelmatig doorgesproken tijdens teamvergaderingen en tijdens de verschillende bouw-overleggen. Kinderen die opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen bij het leren lezen, bespreken we in de leerling-bespreking. Tijdens zo’n bespreking gaan we na wat de problemen van het kind zijn. Daartoe gebruiken we de vorderingenkaarten en de ervaringen van de leerkracht om te bekijken wat we aan het eventuele lees/reken/gedragsprobleem kunnen doen. Vervolgens wordt er een handelingsplan opgesteld. Dit betekent dat het kind extra ondersteuning krijgt. Veranderingen, of eventuele inzet van handelingsplannen worden altijd met de betreffende ouders besproken.

Soms komen we er zelf niet uit. We besluiten dan, na overleg met de ouders, om hulp in te roepen van een extern deskundige. Vanuit het Samenwerkingsverband kan de BPO’er (Begeleider Passend Onderwijs) worden geraadpleegd. De school roept een aantal maal per jaar het School Ondersteuning Team bijeen. Tijdens deze bijeenkomsten bespreken de directie, de intern begeleider, de leerkracht van de (zorg) leerling de problemen van een leerling en bekijken zij de mogelijkheden.

Portfoliogesprekken

Minimaal tweemaal per jaar houden wij met de ouders een rapportbespreking. Namelijk in februari en juni. Voor de leerlingen van groep 1 en 2 vallen deze avonden in januari en juni. Aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gehouden met de leerlingen uit groep 3 t/m 8. De leerlingen kiezen een doel uit waar ze de komende periode aan gaan werken. De leerkracht kiest ook een doel uit voor deze leerling. Bij het eerste portfoliogesprek worden naast het rapport en de Cito resultaten ook de gestelde doelen geëvalueerd. De data van de portfoliogesprekken van de diverse groepen vindt u terug in de schoolkalender.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Voorlichting

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen:

- De leerkrachten van groep 7 geven aan het einde van het schooljaar een eerste, voorlopig advies.
- Het definitieve adviesgesprek vindt in januari/februari plaats.
- Daarnaast verzorgt de school voorlichting door het verstrekken van folders over de betreffende voortgezet onderwijs scholen in de regio.
- Het wordt de ouders sterk aangeraden de verschillende open dagen van het voortgezet onderwijs te bezoeken met hun kind.

Procedures bij de advisering t.b.v. het voortgezet onderwijs

In het leerling dossier worden gegevens verzameld betreffende de resultaten van het kind. Naast de gegevens van de leerresultaten telt in het advies ook mee: de werkhouding, zelfstandigheid, en het omgaan met veranderingen. Op basis hiervan en na overleg met de collega's geeft de leerkracht van groep 8 het schooladvies aan de ouders. De kinderen leggen de NIO- toets af, (Nederlandse Intelligentietest t.b.v. voortgezet Onderwijs) én in het voorjaar wordt de verplichte eindtoets afgenomen.

Daltonschool de Vliegers heeft gekozen voor **CITO doorstroomtoets**. Deze toets geeft aan welke vorm van onderwijs het kind in het vervolgonderwijs zou kunnen halen. De resultaten van deze toets bepalen niet alléén het advies. Dus: Leerling Volg Systeem + uitslag NIO + inschatting van de groepsleerkracht = advies. De Doorstroomtoets bevestigt in de meeste gevallen het advies dat eerder is gegeven. De school adviseert welk niveau van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De ouders zijn vrij in hun schoolkeuze. Naast het advies over het niveau van voortgezet onderwijs, bespreekt de leerkracht van groep 8 ook met de ouders de school waar deze vorm van onderwijs kan worden gevolgd. Naast het mondelinge advies bevestigt de leerkracht van groep 8 het geheel nog eens schriftelijk naar alle ouders toe.

Er vindt jaarlijks overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen op Goeree-Overflakkee. De groepsleerkracht laat zich door de brugklascoördinator adviseren en voorlichten over de structuur van de betreffende school. De school van voortgezet onderwijs stuurt op haar beurt de rapportcijfers van de uitgestroomde leerlingen gedurende een aantal jaar aan de basisschool. Bij de meeste VO-scholen op ons eiland loopt de inschrijving van de leerling via de leerkracht van groep 8 en de directeur. De schoolkeuze is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. We streven er niet naar ieder kind naar HAVO/ VWO te helpen. Of deze schoolsoort haalbaar is hangt niet alleen van de kwaliteit van onze school af, maar ook van de aard en aanleg van het kind. We proberen het maximale uit het kind te halen en ervoor te zorgen dat het kind in de voor haar of hem meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht kan komen. Een overzicht van onze uitstroom van de laatste jaren staat in hoofdstuk 8 "De resultaten van het onderwijs".

Onderwijskundig rapport

Wanneer een kind onze school verlaat, tussentijds of aan het eind van groep 8, maken wij een onderwijskundig rapport op. Dit rapport sturen wij naar de nieuwe school. Ouders van groep 8 leerlingen tekenen dit rapport voor gezien en krijgen een kopie. De molen van het Voortgezet Onderwijs gaat dan draaien.

HOOFDSTUK 5, Het team

Het team

Groep 1/2a	Denise Lipman
Groep 1/2b	Lenny Westdijk- Witte, Carmen de Roon
Groep 3	Marije Waardenburg
Groep 4	Eline van Eesteren, Merel Buth- de Neef
Groep 5	Astrid Veira, Bianca van de Beek
Groep 6	Anneke Luiten- Karels, Tamara Westhoeve (vervanger door Carmen de Roon)
Groep 7	Sissy de Kleuver, Marieke Gerhards
Groep 8	Marit Hessels- Groeneveld, Joëlle Huizer
Vakdocent bewegingsonderwijs	Hanne- Mayke van Assen
Onderwijsassistenten	Jasmyn Zevenhuizen, Edith Bouwknecht, Marloes de Oude, Eveline Troost-v. Brussel
Docent Vormingsonderwijs	Kim Kneppel (donderdag)
Intern begeleiders	Merel Buth- de Neef, Marit Hessels- Groeneveld
Activiteiten coördinator	Bianca van de Beek
Directie	Machteld Metz- den Ouden

Alle groepsleerkrachten en onderwijsassistenten zijn Dalton gecertificeerd of in opleiding hiervoor. Daarnaast zijn vijf leerkrachten in het bezit van hun diploma Master in Special Educational Needs. Dit is een Post HBO opleiding voor professionals in het onderwijs, welke opleidt tot gespecialiseerde leerkrachten, denk aan gedrag, ernstige lees- en rekenproblematiek, enz.

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt vervanging geregeld. De parttime werkende leerkrachten van het team proberen de ziektevervanging op zich te nemen, anders wordt van buitenaf een vervanging gezocht. Mocht dit allemaal niet lukken, moet de impopulaire beslissing worden genomen de leerlingen thuis te houden.

Stagiaires

Stagiaires van verschillende Pabo 's en het Albeda College (Sociaal Pedagogisch Werk, Helpende Welzijn en/of Onderwijsassistent) worden begeleid door de leerkrachten van de desbetreffende groep. In de groep krijgen ze bepaalde taken om het vak te leren. In het geval van een LIO- stage (leraar in opleiding) begeleidt de student in het laatste studiejaar de groep een aantal dagen per week zelfstandig. De eindverantwoording voor de klas blijft natuurlijk bij de groepsleerkracht liggen.

Scholing

Scholing van leraren is nodig om up-to-date met het vak bezig te zijn. Ieder jaar maakt de school een nascholingsplan. Het nascholingsplan is onderdeel van het beleid op school voor de komende 4 jaar (schoolplan). Nascholing kan gericht zijn op een speciaal schooldoel. Het team gaat dan met elkaar een nascholing volgen. Ook is het mogelijk dat aan individuele wensen van de leerkrachten tegemoet wordt gekomen.

BHV

Op onze school werken we met opgeleide Bhv'ers (Bedrijf hulpverleners). Zij worden jaarlijks bijgeschoold, inclusief E.H.B.O. Zij coördineren de ontruimingsoefeningen en zien toe op alle aspecten van veiligheid in en rondom de school. De ontruimingsoefening vindt minstens een maal per jaar plaats volgens een tevoren vastgelegd plan. Dit plan wordt opgesteld in samenwerking met de brandweer en regelmatig geëvalueerd. Hiernaast maken we gebruik van het protocol 'sociale veiligheid' waarin we onder andere het veiligheidsgevoel van de leerlingen meten en gebruik maken van een incidentenregistratie. Het aanspreekpunt rondom veiligheid is Mw. Machteld Metz.

HOOFDSTUK 6, Het contact met de ouders



Betrokkenheid

Opvoeden is een taak van ouders en leerkrachten gezamenlijk. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen in onze school. Door het contact wat we samen opbouwen, weten ouders waar leerkrachten en kinderen mee bezig zijn. Onze school is een vereniging waar alle ouders lid van zijn. De school verwacht een actieve deelname aan verschillende activiteiten.

Gescheiden ouders

Als school zijn wij wettelijk verplicht beide ouders op eenzelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder die niet kan/mag zorgen, heeft recht op informatie. De wet is hier heel duidelijk in (Wetboek 1, artikel 377). Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kinderen betreft, dus ook de schoolontwikkeling.

Als school willen wij een partij zijn voor alle betrokkenen. We hebben daarom gekozen beide ouders op dezelfde wijze te informeren. De informatievoorziening kan op deze manier geen storende rol spelen in het scheidingsproces of in de omgangsregeling na de scheiding. Ervan uitgaande dat kinderen van nature loyaal zijn aan beide ouders, wil de school ontmoedigen dat het kind moet kiezen tussen beide ouders. Een eventuele gespleten loyaliteit kan leiden tot problemen zoals dalende schoolresultaten, opstandig gedrag en sociaal emotionele problematiek. De school hoopt- voor, tijdens en na het scheidingsproces- een betrouwbare buitenstaander te zijn tussen ouder en kind.

Vanwege deze reden zal het adres van de niet verzorgende ouder ook in onze administratie worden opgenomen. Via deze adresgegevens zal hij/ zij door de school op de hoogte worden gesteld van algemene informatie via:

- Website
- Maandbrief
- Schoolkalender
- Parro

Kind gebonden informatie zal worden verstrekt na contact van leerkracht/directie met de niet- verzorgende ouder.

Wanneer informatieverstrekking niet is toegestaan, bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak, vragen wij de verzorgende ouder hiervan schriftelijk bewijs aan de directie te overleggen.

Beide ouders zijn bij individuele oudergesprekken van harte welkom, we voeren echter geen aparte gesprekken. De school hoeft geen informatie te verstrekken die niet aan de andere ouder zou worden gegeven en de school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind.

Informatievoorziening

Wanneer ouders een **gesprek** willen voeren over hun kind, is dat altijd mogelijk. Zij maken dan een afspraak met de leerkracht. Ook komt het voor dat de leerkracht de ouders wil spreken. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders en nodigt hen uit voor een gesprek. Ook kan het mogelijk zijn dat de leerkracht op **huisbezoek** komt. Het initiatief kan zowel door de school of door de ouders zelf worden ondernomen. Ieder jaar organiseert de school voor de verschillende groepen **een informatieavond** om op die manier de ouders te informeren over het onderwijs in de groep.

Ieder jaar wordt aan de ouders **een digitale jaarplanning** gegeven, met daarin de data van belangrijke dagen, vakanties en avonden. Ook staat daar op het overblijfschema afgedrukt. Daarnaast verschijnt er wekelijks **een digitale maandbrief** waarin de ouders informatie krijgen over wat er op school gedurende de week is gebeurd en wat er in de komende week gebeuren gaat. Ook **de website** is een grote bron van informatie:

www.daltonschooldevliegers.nl.

Ouderparticipatie

Er zijn verschillende vormen van ouderparticipatie op onze school. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een overzicht van de activiteiten met daaraan gekoppeld een inschrijffijst. Het is duidelijk dat hoe meer mensen zich opgeven, des te meer invulling gegeven kan worden aan de activiteiten.

Omdat de school de functie van streekschool vervult, is het overblijven zó georganiseerd dat alle kinderen op school hun lunch eten. De overblijfcommissie regelt het overblijven op school. Er is altijd een leerkracht ingeroosterd die aanspreekpunt is en de eindverantwoording heeft tijdens het overblijven.

We werken met een aantal vaste overblijfouders in combinatie met ingeroosterde ouders. Alle ouders worden ingeroosterd. Daar bent u bij het eerste kennismakinggesprek op attent gemaakt en heeft u bij de inschrijving van uw kind, als leerling van de Daltonschool, voor getekend. U kunt aangeven op welke dagen u inzetbaar bent, daar wordt bij het inroosteren rekening mee gehouden. Mocht u onverhoopt niet uw beurt kunnen invullen, kunt u met één van de andere ouders wisselen. Dit te regelen is de verantwoordelijkheid van de betreffende ouder. De manier waarop het overblijven momenteel is geregeld, blijkt een succes. Daarom zal ook in de toekomst deze manier van overblijven worden gecontinueerd.

Organogram van de inrichting van onze school.

De school is een – zoals men dat in bestuurlijk onderwijsland noemt- een 1 pitter. We zijn een stichting. De directeur- bestuurder vormt het bestuur van de school en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Medezeggenschapsraad (MR)

Vanaf 1982 is iedere school in Nederland verplicht een MR in te stellen. Dit is voortgekomen uit het besef dat de school beter tot zijn recht komt als leerkrachten en ouders meer betrokken zijn bij het beleid van de school. De MR bestaat uit een aantal ouders en personeelsleden. Een gelijk aantal is stemgerechtigd. De raad adviseert of stemt in met beslissingen die genomen worden door bestuur en directie van de school. Tevens krijgt de MR alle relevante stukken die worden aangeleverd door het ministerie op het gebied van beleid en financiën. Dit orgaan kent een eigen reglement waarin haar bevoegdheden zijn vermeld. De MR komt regelmatig bijeen. Correspondentie kunt u richten aan:

Medezeggenschapsraad Daltonschool de Vliegers: info@daltonschooldevliegers.nl

De vergaderingen zijn openbaar: dus toegankelijk voor geïnteresseerde ouders.

De MR houdt regelmatig een spreekuur voor ouders wet vragen/klachten en suggesties.

De data worden in de weekbrieven aangekondigd.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage bedroeg met ingang van schooljaar 2023-2024: € 100,00 per jaar per kind. Voor het tweede kind, derde en eventuele vierde kind zijn de bedragen lager.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor alle zaken die de school aangaat zoals: Sinterklaas, kerstviering, melk, excursies, deelname aan sportactiviteiten, schoolreis en kamp en culturele zaken en die niet worden gesubsidieerd door de overheid. De ouderbijdrage is **vrijwillig**. Op het inschrijfformulier van de kinderen wordt dit ook aangegeven. Ouders kunnen kiezen of zij deze bijdrage voor het komende jaar willen betalen.

Met de jaarlijkse begroting van de schoolactiviteiten wordt echter rekening gehouden met het te verwachten bedrag op basis van de ouderbijdrage. Met de directie is af te spreken of het bedrag in één keer wordt voldaan, of dat een gespreide betaling wenselijk is (bijvoorbeeld een automatische overboeking van € 10, = per maand.)

Participatiecommissie

Een aantal jaren geleden zijn wij gestart met een participatiecommissie. De werkzaamheden bestaan uit het coördineren van de hieronder genoemde commissies. Dit is een greep uit de verschillende commissies.



Klussenclub

Zoals overal zijn er soms klusjes op te knappen, zoals het repareren van speelgoed, het ophangen van een lijstje, het naaien van gordijntjes, enz. Deze karweitjes worden doorgegeven aan de klussenclub. Coördinatie ligt bij de leerkracht /of ouders.

Schoonmaakouders

Een paar keer per jaar vragen wij uw hulp bij het schoonmaken van het materiaal, de spelletjes, werkjes en wandplaten. Dit gebeurt meestal aan het eind van het schooljaar, zodat wij en de kinderen het nieuwe schooljaar weer met frisse spullen kunnen beginnen. In de weekbrief worden de data aangegeven waarop de schoonmaakploeg bij elkaar komt.

Activiteitencommissie

De werkzaamheden van de a.c. bestaan uit het organiseren van een aantal feesten. De commissie werkt zelfstandig en vanuit het team heeft één van de teamleden zitting in de commissie. Het budget wordt in overleg met het bestuur vastgesteld.

Tuincommissie

De tuincommissie onderhoudt de tuin die rondom de school ligt. Dit wordt niet zoals sommige mensen denken, door de gemeente gedaan.

Waaruit bestaan de werkzaamheden?

De voorjaarsbeurt: alles opruimen, onkruid wieden, enz.

- Onkruidbestrijding in de perken: 1 keer per seizoen.
- Onkruidbestrijding tussen de betegeling: 1 keer per maand van april t/m oktober.
- Het knippen van de hagen en afval opruimen: 2 keer per seizoen in juni en september.
- Controle van de bestaande bomen en evt. snoeien.
- Winterbeurt in november/ december. o.a. snoeien, kantsteken, bladruimen, afkomend afval opruimen.

De school beschikt niet over al het adequate tuingereedschap. Dit vragen wij u zelf mee te nemen.

Overblijfcommissie

De overblijfcommissie maakt jaarlijks een overblijfschema. Zij zorgt ervoor dat elke ouder ingeroosterd wordt in het overblijfrooster gedurende het gehele schooljaar. Het rooster maken is een flink karwei.

Niveaulezen

Een groot aantal ouders helpt mee bij het niveaulezen.

Andere activiteiten

Met regelmaat vragen wij middels een oproep in de weekbrief of via het prikbord bij de klassendeur, uw hulp bij de niet van tevoren ingeplande activiteiten. Meestal kunt u op die poster of via een strookje aangeven of u bereid bent mee te helpen.

Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag over. Er wordt in de klas gegeten met de leerkracht met in de onderbouwgroepen, een overblijfouder. Er wordt via school melk ingekocht. Alle kinderen drinken in principe melk. Kinderen, die met uw goedvinden geen melk drinken,

dienen zelf iets van huis mee te nemen. Aan het begin van het schooljaar neemt uw kind van thuis een beker mee, die op school blijft voor de melk.

Voor of na het eten gaan de kinderen naar buiten om te spelen onder leiding van de overblijfouders. De overblijfcommissie regelt het overblijven. Voor het overblijven op onze school worden alle ouders bij toerbeurt ingezet. Dit wordt geregeld met een overblijfschema dat jaarlijks door een aantal ouders wordt opgesteld. Hierbij houden zij zoveel mogelijk rekening met uw wensen. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden. Meer informatie kunt u lezen in de schoolkalender die u jaarlijks wordt uitgereikt. Hierin staan het overblijfrooster en de afspraken die gelden bij het overblijven. Tijdens het overblijven is er altijd één van de leerkrachten aanspreekbaar en eindverantwoordelijk.



Overblijven - taakomschrijving voor leerlingen en ouders

- Bij de kleuters: uitdelen van de melk en de bekertjes. Bij de overige groepen is dit een klassentaakje van de kinderen.
- Gelijke aanvang lunch, in principe gebeurt dit als bij iedereen melk ingeschonken is.
- Erop toezien dat de kinderen de meegebrachte boterhammen opeten.
- (Laten) opruimen van de trommels en de bekertjes.
- Bij de groepen 3-8 is het afwassen, tafels schoonmaken en vegen een klassentaak van de leerlingen.
- In de onderbouwgroepen wassen de ouders samen met een kind af en vegen de overblijfouders het lokaal weer aan.



De klachtenprocedure

- Bij voorkomende problemen gaat de ouder na een afspraak gemaakt te hebben met de betreffende leerkracht, met hem of haar praten en legt de klacht voor. Samen proberen ze tot een oplossing te komen. Dit kan ook zijn in aanwezigheid van de directie.
- De ouders kunnen met hun klacht ook terecht bij de leden van de MR. De leden van de MR zullen zich inspannen om de klacht correct op te pakken en met ouders en de andere partij in gesprek gaan.
- Leidt dit alles niet tot een oplossing, dan melden de ouders de klacht (schriftelijk) aan de directie.
- Wanneer geen oplossing wordt gevonden, zal de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag worden meegedeeld door de ouders.

Het bevoegd gezag kan de klacht zelf afhandelen of doorgeven aan de onafhankelijke klachtencommissie. Deze instantie doet dan een uitspraak. Het een en ander is uitgewerkt in het model klachtenregeling primair onderwijs. Dit document is op school ter inzage. De Daltonschool Middelharnis valt onder de VBS: Vereniging Bijzondere Scholen. Bij deze vereniging kunt u uw klacht neerleggen. Het adres:
Landelijke Klachten Commissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Bezuidenhoutseweg 251-253, postbus 95572, 2594 AM Den Haag
Telefoon: 070-3315244
LKC@vbs.nl

Protocol Schorsing en verwijdering

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, en waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toe gebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. (De term ernstig wordt niet verder gedefinieerd omdat een incident altijd binnen een context plaats vindt. De beoordeling van de ernst wordt gedaan door de leerkracht en de directeur in gezamenlijkheid. Indien mogelijk wordt ook de intern begeleider hierbij betrokken.)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van time-out wordt de leerling voor de rest van de dag / komende dagen de toegang tot de klas ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/ verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. De school dient vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders / verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders / verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerling-dossier opgeslagen.
- De time-out regeling kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of mondeling gemeld aan het bevoegd gezag.
- Indien van toepassing worden derden geïnformeerd. (bv ouders van betrokken leerlingen, klas, omstanders).

De time-out maatregel kan twee keer per jaar worden toegepast, hierna volgt een volgende stap in het protocol: schorsing. We gaan hierbij uit van 365 kalenderdagen.

Na een jaar vervalt de telling van de verkregen time-outs en begint een leerling met een schone lei.

Na een tweede time-out wordt er een handelingsplan gedrag opgesteld.

Mochten er twee opeenvolgende jaren incidenten plaatsvinden, dan bekijken we per situatie of we na één kalenderjaar de telling laten vervallen.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het Bijzonder Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt minimaal 2 lesdagen en maximaal 3 weken (lesweken) en kan hooguit 2 maal worden verlengd. Aan het einde van de schorsing wordt een gesprek gevoerd met leerling, ouders, leerkracht en directie ter reflectie en worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.
- De betrokken ouders / verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt en ter ondertekening aan ouders aangeboden.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs.

Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en / of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder Onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders / verzorgers ter kennis worden gesteld en door de ouders / verzorgers voor gezien wordt getekend.
- De school verzorgt in deze periode geen thuiswerk voor de leerling.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - de ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs

- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders / verzorgers krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders / verzorgers te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende 8 weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is **verplicht** dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Vrijstelling van het onderwijs

In principe vindt geen vrijstelling van het onderwijs plaats. Slechts een lichamelijke handicap kan leiden tot vrijstelling. In dat geval zal gezocht worden naar een voor het betreffende kind- zinvolle onderwijsactiviteit.

HOOFDSTUK 7, Ontwikkeling van het onderwijs binnen de school

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is: zorgen voor kwaliteit. Scholen die dat systematisch doen, stellen zichzelf permanent de volgende vragen:

1. Wat beloven wij? Welke kwaliteit kunnen alle betrokkenen verwachten?
2. Doen we wat we beloven? En hoe meten we dat?
3. Welke kwaliteit moeten we vasthouden (borgen)?
4. Welke aspecten willen we verbeteren? En: Hoe pakken we dat aan?

Als een school haar kwaliteit heeft vastgesteld (fase 1), is het zaak te meten wat anderen vinden van de kwaliteit van de school (fase 2). Wie voortdurend alleen maar zelf (directie en leraren) de kwaliteit van de school beoordeelt, krijgt geen objectief beeld. Daarom is het van belang om (ook) anderen naar de kwaliteit van de school te laten kijken. Te denken valt aan een beoordeling door de inspectie, een externe instantie, een visitatiecommissie, ouders en/of leerlingen. Een school die de beoordeling van haar kwaliteit baseert op meerdere bronnen, beschikt over een wat genuanceerder (objectiever) beeld van de werkelijkheid. Het bevragen van ouders/verzorgers, leerlingen of leraren (in hun rol van werknemer) kan dus gepositioneerd worden in de tweede fase van kwaliteitszorg: vinden zij, dat de school waarmaakt wat ze belooft? Dit kan gemeten worden met behulp van een ouder-, leerlingen- of lerarenvragenlijst. Daltonschool de Vliegers heeft ervoor gekozen om, naast het bezoek van de Onderwijsinspectie en de Daltonvereniging, regelmatig onderzoeken af te nemen bij ouders en leerlingen.

We werken met een plan om de kwaliteit van ons onderwijs te verhogen. Het plan helpt ons om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Onderwijs is dynamisch. Een veranderende samenleving en actuele onderzoeken zorgen steeds voor nieuwe impulsen. Met behulp van zelfevaluaties, de rapportages van inspecties en tevredenheidsonderzoeken hebben we als school een analyse gemaakt. Hierin staan verbeterpunten vermeld voor de komende jaren. In 2023 zal een nieuw Strategisch Beleidsplan worden opgesteld. In dit SBP zal de kwaliteit van de organisatie worden beschreven, evenals de aandachtspunten waar in de periode daarna naar toe zal worden gewerkt. Dit SBP zal praktisch worden vertaald naar een schoolplan.

In het schooljaar 2021-2022 is aan een aantal doelen gewerkt. Deze zijn ingedeeld op een aantal niveaus in de organisatie:

De doelen voor schooljaar 2022-2023 waren:

Bestuur/ directie

- Schooljaar 22/ 23 heeft Daltonschool De Vliegers een geprofessionaliseerd bestuurskader.
 - De rol van bestuursleden als toezichthouders wordt omschreven in de statuten.
 - De rol van directeur verandert naar directeur- bestuurder
 - De functie van directeur- bestuurder wordt omschreven en gewaardeerd in het functieboek.

- Het SBP wordt geschreven en gaat in per 1-8-2023.
- WMK-PO wordt optimaal gebruikt.

Intern begeleiders

- De groepsbesprekingen vinden op een effectieve en efficiënte manier plaats.
 - De besprekingen vinden groeps- en bouwdoorbrekend plaats
 - De besprekingen vinden plaats volgens een format.
- De visitatie van de Daltonvereniging wordt voorbereid.
- Er is een vroegtijdige signalering van de onderwijsbehoeften van de kleuters. (Actie: verlengde intake)
- We zoeken uit welk leerlingvolgsysteem het beste aansluit bij ons Daltononderwijs.

Team

- Collegiale consultatie vindt structureel plaats.
 - Er is een rooster waarin iedere collega wordt vervangen om collegiale consultatie te laten plaatsvinden.
 - Er worden doelen geformuleerd voor ieders consultatie door teamleden
 - Minimaal 1 keer per jaar kijkt iedereen naar een Daltonwaarde bij de collega. (kijkwijzer?)
- De methodes Meander en Brandaan worden geëvalueerd.
- Iedere leerkracht en onderwijsassistent heeft de Daltonopleiding gevolgd.
- De overgang van groep 2 naar 3 op het gebied van taal- leesonderwijs verloopt soepel.
- Nascholing vindt doordacht, gelinkt aan de schoolontwikkeling, plaats. Acties: scholing begripdend lezen en doordacht passend lesmodel.
- Er is een beleidsplan ICT/ mediawijsheid.
- Er is een doorlopende leerlijn m.b.t. ICT.

Werkgroep duurzame inzetbaarheid

Jaar 1

- We hebben zicht op onze eigen kwaliteiten en die van onze collega's
- We kunnen onze kwaliteiten inzetten voor bevordering van werkplezier.

Jaar 2

- We hebben met elkaar een visie opgesteld hoe we duurzaam inzetbaar zijn en blijven.
- We hebben praktische invulling van de visie.

Werkgroep schrijfonderwijs

- Er wordt een kwaliteitskaart opgesteld m.b.t. afspraken voor het schrijfonderwijs:
 - De schrijffletter worden op de juiste manier aangeboden; zoals in de schrijfmethode.
 - Vanaf de kleuters is er begeleiding voor het schrijven. Zeker in groep 2 al als voorbereiding op groep 3. Denk aan schrijfdans, werkbladen, scheerschuim en zand (tactiele werkvormen).
 - Bij schrijven wordt er extra aandacht gegeven aan netheid; niet netjes is opnieuw.
 - De schrijfles wordt altijd begeleid i.p.v. zelfstandig werkje op de weektaak.

- Schrijven in schrijfschrift met schoolmateriaal bij voorkeur een vulpen.
- Schoolbreed afspraken over het verbeteren in schriften.
- Criteria voor blokschrift
- In de info brief die aan het begin van het school jaar wordt gestuurd bij groep 1/2 zetten welke schrijffletters we gebruiken.

Werkgroep instructiemodel

- Alle fasen van het Doordacht Passend Lesmodel zijn zijn geïntroduceerd op Daltonschool De Vliegers
- De teamleden maken bewust gebruik van de Teach technieken om de effectiviteit van DPL te verhogen.
- Alle teamleden gebruiken DPL en de bijbehorende didactische aanpakken (waaronder Teach technieken)
- Binnen de gehele school is de doorgaande lijn op het gebied van lesopbouw, klassenmanagement en didactiek
- Door te werken met DPL wordt de Daltonvisie steviger verankerd.

Werkgroep begrijpend lezen

- Het team heeft theoretische kennis m.b.t. begrijpend luisteren/ lezen.
- Het team heeft zicht op de doorgaande lijn van begrijpend luisteren/ lezen.
- De theorie kan worden vertaald naar praktisch toepassen
- Er is een kwaliteitskaart gemaakt waar de gemaakte afspraken in vermeld staan.

Werkgroep lerend bewegen

- De kinderen leren meer bewegingen tijdens de pauzes.

De doelen voor schooljaar 2023- 2024 zijn:

Directie/ bestuur

1. WMK-PO wordt optimaal gebruikt. (mede icm kwaliteitskaarten, planning voor komende vier jaar)
2. Meerjarenbegroting is beleidsrijk
3. Afschrijving methodes is inzichtelijk en staat in een meerjarenplanning omschreven
4. We hebben een personeelsbeleid met daarin de volgende punten:
 - a. Ziekteverzuimbeleid
 - b. Gesprekscyclus (incl POP)
 - c. Werkverdelingsplan
 - d. Bekwaamheidsdossier personeel
 - e. Professionalisering personeel (teamscholing en persoonlijke scholing)
5. De directeur legt klassenbezoeken af

IB:

1. We onderzoeken of de CPS toetsen in groep 2 afgenomen moeten worden
2. De verlengde intake is geborgd in onze manier van werken
3. De adviesprocedure voor vervolgonderwijs staat beschreven in de schoolgids

4. Onze school hanteert een toelatingsbeleid:
 - a. Het toelatingsbeleid is helder en transparant omschreven
 - b. In het toelatingsbeleid staat omschreven welke grenzen de school hanteert qua leerlingen in een groep
 - c. In het toelatingsbeleid staat omschreven welke grenzen de school hanteert qua ondersteuningsbehoeften
 - d. Het toelatingsbeleid is in te zien in de schoolgids, die te vinden is op de website van de school
 - e. In het toelatingsbeleid staat omschreven dat we een bepaald percentage reserveren voor leerlingen uit de regio. (onderzoeken of dit mag)
5. De ib-ers leggen klassenbezoeken af

Team:

1. De nieuwe methode Engels wordt geïmplementeerd
2. Het nieuwe leerlingvolgsysteem wordt geïmplementeerd
3. We hebben een doorgaande lijn voor creatieve vorming
4. De bibliotheek op school (dBos) wordt gerealiseerd
5. Onze leerlingen hebben plezier in lezen, dit blijkt uit de monitorrapportages van de dBos.
6. Onze lokalen zijn netjes en opgeruimd
7. Evaluatie van de kwaliteitskaart schrijven staat twee keer p/j op de agend

Werkgroep duurzaam inzetbaar zijn:

1. Door kwaliteiten van teamleden in te zetten, bevorderen we het werkplezier
2. We hebben met elkaar een visie opgesteld hoe we duurzaam inzetbaar zijn en blijven.
3. We hebben praktische invulling van de visie.

Werkgroep DPL

1. De scholing DPL wordt geborgd door:
 - a. De kwaliteitskaart instructie is geschreven zodat er een doorgaande lijn is
 - b. De kwaliteitskaart wordt jaarlijks besproken in het team en dit wordt geborgd
2. Teach technieken worden toegepast in ons onderwijs om de effectiviteit van DPL te verhogen
3. Ieder teamlid gebruikt DPL en de bijbehorende didactische aanpakken
4. De Daltonvisie wordt verstevigd door te werken met DPL

Werkgroep begrijpend lezen

1. De scholing begrijpend lezen wordt geborgd door:
 - a. De kwaliteitskaart begrijpend lezen bevat de aanpak voor de verschillende groepen
 - b. De kwaliteitskaart begrijpend lezen wordt nageleefd
 - c. De kwaliteitskaart wordt jaarlijks besproken in het team en dit wordt geborgd
2. We onderzoeken of de methode Nieuwsbegrip nog toereikend is
3. Het niveau van begrijpend lezen is op of boven het landelijk gemiddelde
4. Begrijpend lezen is gekoppeld aan wereldoriëntatie

Werkgroep bewegend leren

1. De kinderen leren meer bewegingen tijdens de pauzes.
2. Het team heeft theoretische kennis m.b.t. het bewegend leren
3. De afspraken omtrent bewegend leren zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart

4. Bewegend leren is onderdeel in het curriculum door:
 - a. Iedere groep biedt 1 x p/w een buitenspeelkaart aan in de pauze

Werkgroep burgerschapsonderwijs

1. We hebben een beleidsplan burgerschapsonderwijs. Het beleidsplan omvat de volgende punten:
 - a. Visie op burgerschapsonderwijs
 - b. Leerlijn 1 t/m 8
 - c. Kwaliteitskaart
2. Bestaande activiteiten en lessen op het gebied van burgerschap worden in kaart gebracht
3. De Daltongedachte wordt meegenomen in het opstellen van de visie op burgerschap

Werkgroep Dalton

1. De school is klaar voor de Daltonvisitatie
2. Doorlopende leerlijnen nakijken en updaten.
3. Afspraken behorende bij de doorlopende lijnen van Dalton verwerken in een kwaliteitskaart.
4. Leerlingraad monitoren en borgen.
5. Daltoninvulling bedenken voor het (straks) lege lokaal.

Werkgroep digitale geletterdheid

1. Onze school heeft een visie op digitale geletterdheid en 21st century skills (hierna spreken we enkel nog over digitale geletterdheid)
2. De afspraken omtrent digitale geletterdheid staan beschreven in een kwaliteitskaart
3. Alle leerlingen kunnen gebruik maken van een chromebook

Kwaliteitsmetingen

De school neemt op regelmatige basis diverse tevredenheidsonderzoeken.

Vragenlijst ouders- februari 2023

Daltonschool De Vliegers scoort als school een 3,27. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 62%: 88 van de 143 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is goed; de Vragenlijst werd door veel respondenten ingevuld.

Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. We zijn tevreden met de uitslag van deze ouders lijst. De ouders zijn over het algemeen tevreden over de school en geven de school gemiddeld een 7,9. We zien een aantal aandachtspunten/ actiepunten die van belang zijn:

- Ouders er (nog meer) op attenderen dat via deze vragenlijsten of Quickscans van WMK er naar de tevredenheid/mening van de ouders wordt gevraagd.
- De ouders middels de maandmail of Parro (nog) beter op de hoogte houden waar we als school mee bezig zijn om ons te verbeteren .
- Het, na de coronaperiode, weer opstarten van buitenschoolse activiteiten, zoals schoolvoetbal-, schoolkorfbaltoernooien.
- De ouders informeren over eventuele nieuwe methode creatieve vorming.
- Alle leerkrachten er op attenderen om de leerlingen op tijd uit school te laten gaan.

- Ouders meer betrekken bij activiteiten op school. Bijvoorbeeld bij een Zomerfeest of openbare weeksluitingen e.d.
- Ouders middels de maandmail of Parro (nog meer) op de hoogte houden van de gang van zaken op school.
- Bij een teamoverleg bespreken hoe we aan het punt; de school treedt goed op als er problemen zijn tussen kinderen kunnen werken.
- Bij een teamoverleg bespreken en afspraken maken over de consequenties voor uitschelden.
- In de groepen het uitschelden bespreken en de consequenties hiervan.

Vragenlijst - februari 2023

We zijn tevreden met de uitslag van deze leerlingen lijst. De kinderen zijn over het algemeen tevreden over de school en geven de school gemiddeld een 8,2.

We zien een aantal aandachtspunten/ actiepunten die van belang zijn:

- Leerlingenraad regelmatig bij elkaar laten komen en zo checken hoe zij zaken binnen de school beleven
- Leerkrachten actief laten evalueren op een aantal punten: checken hoe leerlingen een dag beleven, de lessen beleven, vragen wat anders zou kunnen in de klas, leerlingen laten meedenken
- In het SBP wordt burgerschap opgenomen
- Gesprek met leerkrachten over het geven van muziek, handvaardigheid en tekenen
- Spreken met het team over zelf laten kiezen van werk
- Toetsresultaten koppelen aan doelen
- Iedereen leest het protocol gedrag nog eens door.

Vragenlijst medewerkers- februari 2023

Daltonschool De Vliegers scoort als school een 3,31. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 88%: 22 van de 25 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

We zijn tevreden met de uitslag van deze leerkrachtenlijst. De leerkrachten zijn over het algemeen tevreden over de school en geven de school gemiddeld een 8,0. We zien een aantal aandachtspunten/ actiepunten die van belang zijn:

- Er is op dit moment nog geen methode of doorgaande lijn voor creatieve vorming. Dit punt is al wel in ontwikkeling.
- Het punt digitale geletterdheid is een onderdeel waar we ons volgend schooljaar meer in willen gaan ontwikkelen.
- Het punt 'de schoolleiding let er goed op dat de lestijd effectief besteed wordt' is een onderdeel waar meer naar gekeken moet worden de komende tijd.
- We kunnen kijken naar het punt een uitdagende leeromgeving voor leerlingen. Hoe kunnen we de school daar meer op afstemmen?

- Om aan te sluiten kunnen we bij een teamvergadering verder inzoomen op het punt: op school heerst een klimaat van rust en orde. De regels duidelijk maken en erop letten dat iedereen deze regels ook toepast.
- Met het team overleggen hoe we ervoor kunnen zorgen dat de school een verzorgde indruk maakt. Wij, als team, zijn samen de school, dus moeten we er ook samen voor zorgen dat het netjes uit blijft zien.
- Vanuit het team is er meer behoefte aan teambuildingsactiviteiten. Eventueel met studiedagen hier aandacht aan besteden. Op die manier kunnen we ook werken aan ons team als een eenheid.
- In een vergadering de adviezen van groep 8 bespreken. Ook de resultaten op 1F en 2F/1S bespreken met het team.
- De komende periode worden er weer groepsbesprekingen gehouden waarbij de tussenresultaten van de groepen worden gedeeld. Hier zal nit het gehele team bij aanwezig zijn, maar wel een gedeelte.
- Volgend schooljaar gaan we gebruik maken van een nieuw sociaal-emotioneel meetinstrument. Op dit moment is nog niet duidelijk welke dit zal zijn.
- Sociale resultaten worden op dit moment niet als dusdanig met elkaar besproken. Is hier behoefte aan? Hoe willen we dit vorm gaan geven?
- Er wordt aangegeven dat de taakverdeling bij ons op school niet voldoende wordt gezien door het team. De schoolleiding zal in gesprek met het team moeten achterhalen wat hier de oorzaak van is.
- De werkdruk is te hoog wordt aangegeven. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat dit verminderd. Welke taken worden als extra belastend ervaren?
- De schoolleiding zal meer aandacht moeten besteden aan het welbevinden van de teamleden d.m.v. van gesprekken of een cooperatieve werkvorm en dit regelmatig terug laten komen gedurende het schooljaar.
- Teamleden geven aan dat ze zich niet kritisch durven op te stellen naar collega's en de schoolleiding. De teamleden geven grotendeels d.m.v. een 3- of 4-score aan dat ze zich veilig voelen op school, zowel sociaal als fysiek. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat dit punt verbeterd? Wat hebben de teamleden hiervoor nodig.

HOOFDSTUK 8, Resultaten van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt naar de inzichten en principes van het Daltononderwijs, vormgegeven door Helen Parkhurst, zoals beschreven in het begin van deze gids.

De resultaten van onze school worden dan ook getoetst aan de realisering en uitwerking van deze principes. Controle op uitvoering van de Daltonvisie wordt met regelmaat uitgevoerd door de Nederlandse Daltonvereniging. In mei 2016 heeft de school een dergelijke visitatie gehad. Hieruit is gevolgd dat de Daltonschool De Vliegers te Middelharnis wederom toestemming heeft 5 jaar lang het Daltonpredicaat te voeren. Daar zijn wij als leerkrachten en bestuur natuurlijk erg trots op.

Dingen die geleerd moeten worden

Het leerprogramma is erop gericht dat kinderen minimaal (!) de kerndoelen voor het onderwijs bereiken. De ingezette actuele methodes van rekenen en wiskunde, taal, lezen, aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en de creatieve vakken zoals tekenen en handvaardigheid voldoen aan deze kerndoelen. Deze kerndoelen zijn door de overheid ontwikkeld en beschreven. Onze bestuursnormen voor de vakgebieden van rekenen en taal staan zelfs op 80%. Dit houdt in dat wij streven naar een score van minimaal 80% op de toetsen.

Verwachte resultaten

Aan de hand van het percentage gewichtenleerlingen op de school wordt het te verwachten (gemiddelde) uitstroom niveau bepaald. Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van een leerling het best voorspellen. Uit het onderzoek zijn de volgende kenmerken naar voren gekomen:

- Het opleidingsniveau van de ouders
- Het gemiddeld opleidingsniveau van alle moeders op school
- Het land van herkomst van de ouders
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland
- Of ouders in de schuldsanering zitten

Het CBS kan hiermee voor elke leerling een verwachte onderwijsscore berekenen. De verwachte onderwijsscores van alle leerlingen op de school bepalen de hoogte van de schoolweging. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerlingenpopulatie en hoe hoger de resultaten die we van de school mogen verwachten. Voor Daltonschool de Vliegers geldt dat onze schoolweging is vastgesteld op 29,3. Het landelijk gemiddelde is net iets onder de 30. Wij zijn hiermee een gemiddelde school en mogen zeker gemiddelde onderwijsprestaties verwachten van de leerlingen.

De te verwachten onderwijsprestaties worden weergegeven in het Onderwijsresultaten-model PO. Het model bevat twee indicatoren:

1. Behalen voldoende leerlingen het fundamenteel niveau 1F?

Met andere woorden: behalen voldoende leerlingen het niveau dat in principe alle leerlingen aan het eind van de basisschool zouden moeten kunnen bereiken (VMBO)?

2. Behalen voldoende leerlingen het streefniveau 1S/2F (1S voor rekenen en 2F voor lezen en taalverzorging)

Met andere woorden: past het aantal leerlingen dat het streefniveau haalt bij de verwachting voor deze leerlingenpopulatie (Havo/VWO)? Zoals hieronder beschreven voldoen wij aan deze verwachtingen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Onze leerlingen zijn de afgelopen jaren uitgestroomd naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VWO	6	8	3	3	1
HAVO / VWO	3		2	3	1
HAVO	5	8	2	2	2
MAVO/HAVO	3	5	3	3	7
MAVO	1		4	6	2
VMBO kader			2	6	3
VMBO basis	1	1		4	0
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	1
Totaal aantal leerlingen	19	22	16	27	17

Referentieniveau overzicht

Schooljaar 2022-2023

Lezen	Rekenen	Taalverzorging
< 1F: 0%	< 1F: 6%	< 1F: 6%
1F: 100%	1F: 94%	1F: 94%
2F: 75%	1S: 18%	2F: 50%

Aan de hand van dit schema zien we dat het grootste gedeelte van de leerlingen het afgelopen schooljaar het fundamenteel niveau 1F halen op het gebied van lezen, rekenen en taalverzorging. Bij rekenen en taalverzorging hebben twee leerlingen het niveau 1F niet behaald. Deze leerlingen hadden of een eigen leerlijn voor rekenen of de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie.

De inspectie

De inspectie van OCW bezoekt met regelmaat alle Nederlandse basisscholen die vallen onder de Wet op Primair Onderwijs. In september 2019 heeft dhr. Brinkman de school bezocht en een drietal aspecten van het onderwijs beoordeeld. Dit is na te lezen op de website van OCW. Het eindoordeel was zeer bevredigend voor alle betrokkenen. Een greep uit het eindgesprek: "Een school die de kwaliteit van het onderwijs op orde heeft; de meest actuele methoden inzet; en onderwijsresultaten laat zien die conform zijn aan de ouderpopulatie". Ook constateerde de inspecteur dat er sprake is van gepersonaliseerd leren op hoog niveau.

De twee aandachtspunten die werden benoemd hadden te maken met de Eindtoets van groep 8 en met betrekking tot het bestuur is er een slag te maken in de bestuursvorm. Naar aanleiding van deze aandachtspunten is dit schooljaar onder andere een keuze gemaakt voor een andere gecertificeerde eindtoets; hebben bestuur en team zich laten raden door de ‘Vliegende Brigade’ van de PO Raad en door de adviseur van de VBS (Vereniging Bijzondere Scholen).

Daltonschool de Vliegers neemt in het voorjaar van 2024 bij groep 7, de NIO-toets af; een toets die in onze optiek de capaciteiten van een kind laat zien.

Daltonschool de Vliegers heeft van de drie eindtoetsen die op de markt zijn én goedgekeurd door OCW, voor de CITO doorstroomtoets gekozen. Deze wordt afgenomen bij de leerlingen in groep 8.

Gemiddelde scores op de Route 8 en Cito van jaren 2019, 2021, 2022 en 2023

Schooljaar 2018-2019: **200,4** (de vastgestelde ondergrens vanuit de inspectie is 200,2) Route 8

Schooljaar 2019-2020: geen afname eindtoets i.v.m. Covid-19

Schooljaar 2020-2021: **535,9** (het landelijk gemiddelde was 534,5) Cito eindtoets

Schooljaar 2021-2022: **529,4** (het landelijk gemiddelde van 534,8) Cito eindtoets

Schooljaar 2022-2023: **531,5** (het landelijk gemiddelde van 534,9) Cito eindtoets

Uit de contacten met het voortgezet onderwijs blijkt dat onze leerlingen een zeer positief resultaat behalen wat betreft het omgaan met hun verantwoordelijkheid, het zelfstandig zijn en hun samenwerking met andere leerlingen.

Helaas is door de Corona periode in het voorjaar van 2020 deze toets (in heel Nederland) niet afgenomen. Het afgelopen schooljaar en het schooljaar daarvoor is de eindtoets wel afgenomen in groep 8. We scoren net onder het landelijk gemiddelde maar onze uitstroom op 1F niveau is goed. Onze uitstroom op 2F/1S niveau is op lezen en taalverzorging goed, maar op rekengebied zien wij nog niet wat we van onze leerlingen verwachten. Hier gaan we het komende schooljaar extra aandacht aan besteden onder andere d.m.v. het onderzoek van Bareka. De adviezen komen grotendeels overeen met de resultaten op de Cito eindtoets.

Leerling kenmerken

Op het moment is er sprake van een leerlingaantal van 200 leerlingen per 1 oktober 2023. De meeste leerlingen zijn leerlingen die op de Daltonschool zitten vanaf groep 1. Een aantal leerlingen is vanwege verhuizingen naar Middelharnis of omstreken naar de Daltonschool gekomen. Daarnaast is een klein aantal leerlingen overgestapt van een andere basisschool uit Middelharnis of omstreken. De ouders die voor de Daltonschool kiezen, zijn een dwarsdoorsnede van de beroepsbevolking. Er is een relatief groot aantal ouders werkzaam in de gezondheidszorg. Dit heeft te maken met de aanwezigheid op het eiland van een grote zorginstelling voor gehandicapten, een aantal verpleeghuizen en de nabijheid van een streekziekenhuis. Het percentage allochtone leerlingen, in relatie met de bevolking van Goeree-Overflakkee is zeer klein. Er is sprake van een kleine 3 % leerlingen uit Poolse migrantengezinnen op Daltonschool de Vliegers.

De religieuze achtergrond van de ouders is zeer divers. De ouders die voor de school kiezen, kiezen voor het algemeen bijzonder karakter van de school: namelijk het onderwijskundig

concept. Bij de intakegesprekken die worden gehouden door de directie met de ouders, wordt in de meeste gevallen duidelijk dat de ouders heel bewust voor de Daltonschool kiezen op grond van het Daltonsysteem dat wordt gehanteerd en de daaruit voortvloeiende didactische en pedagogische consequenties. Daarnaast is de kleinschaligheid vaak een doorslaggevende reden om voor de school te kiezen, maar voorop staat dat het onderwijs zoveel mogelijk op het individuele kind wordt afgestemd.

HOOFDSTUK 9, Praktische informatie

Schooltijden

De schooltijden zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 uur tot 14.45 uur. Op woensdag van 8.30 uur tot 12.30 uur.

De school gaat 10 minuten voor aanvang open. Brengt u a.u.b. uw kinderen ruim op tijd naar school, zodat de leerkrachten en kinderen op tijd kunnen beginnen met de dag.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben op donderdag geen school.

Wij draaien de dagen (behalve de woensdagen) volgens een continuooster.

Vakantie

De vakanties en ingeplande studiedagen voor het schooljaar 2023-2024 zien er als volgt uit:

Herfstvakantie	Maandag 16 tot en met maandag 31 oktober 2023
Kerstvakantie	Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Maandag 19 februari tot en met 23 februari 2024
Paasweekend	Vrijdag 29 maart tot en met 1 april 2024
Koningsdag	27 april (valt in de meivakantie)
Meivakantie	Maandag 29 april tot en met 10 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024 (in de meivakantie)
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	Vrijdag 12 juli tot en met 23 augustus 2024
Studie/ ontwikkeldagen	Maandag 25 september 2023 Maandag 23 oktober 2023 Woensdag 6 december 2023 Vrijdag 16 februari 2023 Dinsdag 2 april 2024 Vrijdagmiddag 17 mei 2024

Agenda voor de leerlingen

Groep 8 krijgt bij aanvang van het nieuwe schooljaar een huiswerkagenda. De huiswerkopdrachten staan ook op de weektaken beschreven, maar wenselijk is de kinderen te laten wennen aan het gebruik van een agenda.

Cijfers en Letters

Vanaf de onderbouw leren de kinderen letters. In de groepen 1 en 2 zijn dit blokletters. En vanaf groep 3 worden er schrijffletters aangeboden. Aan het einde van het schooljaar 3 leren



de kinderen aan elkaar schrijven. Veel ouders vinden het leuk hun kinderen te helpen en te stimuleren bij het lezen en schrijven. Op school leren de kinderen vanaf de onderbouw lezen met blokletters en in groep 3 met schrijffletters. We willen u verzoeken steeds de schrijf- en leesletters volgens de door ons gebruikte methoden te gebruiken en die te benoemen zoals ze worden uitgesproken:

bù en niet béé, à en niet aa, hu en niet haa. De tweeklanken bijvoorbeeld oe en eu worden gelijk als een letterteken geleerd, dus niet oo en ee, maar oe; en niet ee en uu, maar eu. U kunt in de onderbouw of middenbouw een letterkaart met voorbeelden vragen.

Gevonden voorwerpen

Er wordt met regelmaat een grote hoeveelheid aan spullen door kinderen op school worden achtergelaten. Spullen waar vaak nooit meer naar gevraagd of gezocht wordt. We bewaren de spulletjes, die niet gelabeld zijn bij de conciërge. Regelmatig doen we een oproep in de weekmail of u even tussen de gevonden voorwerpen wilt kijken. Daarna doen we de resterende spullen weg.

Wilt u a.u.b. uw kinderen gelabelde spullen meegeven. Denk vooral aan de namen op gymkleding, gymschoenen, bekers, broodtrommels en laarzen.

Gymnastiek

De kinderen kunnen het beste gymmen in een sportbroekje en een shirtje of een gypakje. Gymschoenen met rubberzolen zijn verplicht (dit in verband met voetwratten). Het zou fijn zijn als u de gymspullen meegeeft in een aparte tas. In de week voor de vakanties moet de gymtas mee naar huis worden genomen, de kleding kan dan worden gewassen. Midden- en bovenbouw gymmen in de Staver (ca. 15 minuten lopen van school).

De gymnastiektijden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen en spelen in het speellokaal op school. Ze gymmen in ondergoed en met gymschoentjes. Gelieve de kinderen gymschoentjes mee te geven welke zij zelfstandig kunnen aan- en uittrekken.

Kleding en schoeisel

We proberen kinderen zo snel mogelijk zelfstandig te laten handelen. Ook wat zelfredzaamheid betreft, namelijk het aan- en uitkleden. Geef uw kind daarom kleding die het zelf kan aan- en uittrekken. Uw kind kan dan zelf naar het toilet gaan zonder hulp van volwassenen. En let u af en toe eens op te korte schoenveters of een rits waar een tandje van ontbreekt. Dit zijn allemaal belemmeringen die het zelfstandig handelen tegenwerken. Wanneer uw kind met kaplaarzen naar school gaat, geeft u dan schoeisel voor binnen mee. Bijvoorbeeld gymschoenen of pantoffels. In de ruimten waar de jassen worden gehangen, kunnen de kinderen tevens hun schoenen en gymtassen kwijt.

Schoolreis



Ieder jaar gaan we met de kinderen op schoolreis of schoolkamp. Binnen het Daltononderwijs is een schoolreis meer dan een uitstapje wat je ook met je familie zou kunnen maken. Het is belangrijk dat wij met deze uitstapjes volgens onze principes te werk gaan. Het samen beleven staat voorop bij de keuze van onze reisjes. Wanneer uw kind niet meegaat op schoolreis of mee met het kamp (groep 8), dan wordt uw kind die dag (en) op school verwacht.

De leerlingen van groep 8 gaan in het voorjaar een aantal dagen op schoolkamp. Er gaan altijd twee leerkrachten mee en een aantal begeleidende ouders.

Naast deze uitstapjes plannen we jaarlijks een “techniek dag” in.

Snoep/ versnapering kleine pauze

Om ongeveer kwart over tien drinken we in alle groepen een beker melk, vruchtensap etc. Hierbij smaakt een stuk fruit erg goed. Wij verzoeken u geen snoep zoals: rolletje drop, zakje chips, marsen, kauwgom etc. mee te geven. Dit geldt ook voor de grote pauze. Vaak zien de kinderen de snoep in hun trommeltje liggen, waardoor de boterham (met name in de lagere groepen) nogal gauw vergeten wordt. De leerkrachten signaleren ook dat kinderen, wiens ouders geen voorstander van snoep zijn, met scheve ogen naar de trommeltjes van de ander kijken. Dit leidt wel eens tot ongewenste situaties.



Speelgoed groepen 1 en 2

Vaak willen kinderen graag aan anderen laten zien wat voor een moois ze thuis hebben. Heel begrijpelijk! Om te voorkomen dat speelgoed kapotgaat of kwijtraakt is het schooladvies het meenemen van speelgoed tot uitzonderingen te beperken. Er worden met regelmaat speelgoedochtenden voor de groepen 1 t/m 2 gehouden, deze kinderen mogen dan speelgoed meenemen. Deze data zijn in de jaarplanning aangegeven.

Mobieltjes op school

Het is niet de bedoeling dat de leerlingen op school gebruik maken van hun mobiele telefoons. Zij leveren de telefoons bij de leerkracht in, of houden deze in de eigen tas.

Het komt voor dat kinderen op school willen bellen. Op zich is dat mogelijk: zij kunnen de schooltelefoon, na toestemming van de leerkracht, gebruiken als dit nodig is.



Verjaardagen

Het is gebruikelijk, maar zeker niet verplicht, dat jarige kinderen in hun groep trakteren. We bevelen niet-zoete traktaties van harte aan! Een traktatie van fruit, kaas of iets dergelijks is ook heel feestelijk en lekker. Helaas zijn er ook leerlingen die allergisch voor het één en ander zijn. De ouders van deze kinderen geven dit aan het begin van het schooljaar aan en er wordt rekening mee gehouden door zijn of haar medeleerlingen en de leerkracht.

Vernieling en vermissing

Wanneer er leerboeken mee naar huis genomen worden om bijvoorbeeld een toets te leren, is het van het grootste belang dat de kinderen goed op de spullen passen. Boeken worden alleen mee naar huis gegeven als de kinderen een tas bij zich hebben. Wanneer blijkt dat het boek kwijt is of wanneer er zulke vernielingen zijn aangebracht dat het redelijkerwijs niet meer te gebruiken is, zullen de kosten voor een nieuw boek in rekening worden gebracht.

Kleurdoos, multomap

In groep 3 krijgen de kinderen een kleurdoos van school. De kinderen krijgen in groep 3 en driekantig schrijfpotlood, om een goede pengreep aan te wennen. Het is de bedoeling dat de kinderen daar zuinig mee omgaan. Wanneer bij normaal gebruik deze voorwerpen vervangen moeten worden, krijgen zij van school nieuwe spullen. Wanneer echter de kinderen niet zuinig met hun spullen omgaan en zijn deze aan vervanging toe, brengen wij de kosten daarvan in rekening.

HOOFDSTUK 10, Sociale veiligheid

Protocol sociale veiligheid en gedrag

Daltonschool de Vliegers staat voor adaptief onderwijs met een veilig geborgen klimaat waarin ieder kind zich thuis voelt en waarbij de daltonkernwaarden uitgangspunten zijn voor ons onderwijs. De missie van daltonschool de Vliegers staat voor een brede ontwikkeling van de leerlingen op alle gebieden, cognitief en sociaal- emotioneel, waarbij veel aandacht is voor zelfverantwoordelijkheid opdat de leerling de mogelijkheid krijgt zich te ontwikkelen in onze samenleving en hier zijn plaats in kan vinden.

Binnen het daltononderwijs is veel aandacht voor de kernwaarden reflectie, verantwoordelijkheid, samenwerken en zelfstandigheid. Door middel van leerlijnen en een leerling portfolio op deze gebieden wordt aan deze kernwaarden op daltonschool de Vliegers aandacht besteed. Hierdoor worden leerlingen zich bewust van zichzelf en van elkaar en is zo ook duidelijk dat iedereen anders is maar ook anders mag zijn. Dit resulteert in een prettige sfeer binnen de school, waarbij ook kinderen die anders zijn, 'ander' gedrag laten zien, geaccepteerd worden zoals ze zijn. Eigenheid wordt zeer gewaardeerd en dat merken kinderen van elkaar, van de leerkrachten en in de hele schoolomgeving. Kinderen worden er, in relatie tot elkaar, op gewezen hoe je op een goede wijze met elkaar om kunt gaan zodat het voor iedereen prettig verblijven is op school. Veel aandacht voor positieve feedback werkt stimulerend.

Vanuit de overheid wordt het belang onderkend dat scholen preventief werken aan een antipest beleid en aan sociale veiligheid, dit alles is vastgesteld in de wet Sociale veiligheid. Met deze wet worden scholen in alle vormen van onderwijs verplicht hun protocol met betrekking tot sociale veiligheid en pesten op orde te hebben. Een school kan veilig genoemd worden "als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast" (Dekker, 2015). In het protocol 'sociale veiligheid' beschrijven wij de werkwijze(n) en maatregelen die wij op schoolniveau inzetten om een veilige leeromgeving te kunnen realiseren. Het veiligheidsbeleid zorgt voor het inkaderen van de normen en waarden en zorgt voor duidelijke regels waaraan iedereen zich dient te houden. Het protocol is voor iedereen ter inzage op school aanwezig. Het protocol bevat onder andere het groepsplan 'gedrag' waar we schooljaar 2019-2020 mee gestart zijn. Ook bevat het protocol de procedure rondom grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en ouders.

Pestprotocol

Kinderen op de Daltonschool moeten zich veilig voelen. Een kind dat zich niet veilig voelt, kan niet goed leren. Daarom is het pestprotocol opgesteld en deze wordt binnen de groepen gehanteerd.

Een aantal jaar geleden is het volledige team geschoold in het herkennen en voorkomen van pestgedrag. Wij vinden het van het grootste belang dat eenieder die op welke wijze aan school is verbonden op de hoogte is van dit protocol. Er wordt het model van het 5-

sporenbeleid gevolgd. Bij pestgedrag is altijd sprake van 5 partijen: de pester, de gepeste, de middengroep, de ouders, en de leerkrachten.

Alle 5 partijen hebben een rol in het oplossen en voorkomen van pestgedrag. In geval van pestgedrag zullen altijd de ouders van de pester en de gepeste op de hoogte gebracht worden.

Iedereen die aan onze school is verbonden, houdt zich aan de volgende afspraken:

- ✓ Wij beoordelen elkaar op het innerlijk en niet op het uiterlijk.
- ✓ Wij sluiten niemand buiten, iedereen mag meedoen.
- ✓ Wij komen niet ongevraagd aan andermans spullen.
- ✓ Wij lachen elkaar niet uit.
- ✓ Wij noemen elkaar bij de naam die wij hebben en gebruiken geen andere namen of scheldwoorden.
- ✓ Wij praten positief over elkaar.
- ✓ Wij bezorgen elkaar geen lichamelijk of geestelijk letsel.
- ✓ Wij kiezen geen partij bij een ruzie.
- ✓ Wij proberen een pester te negeren en vragen de juf om hulp.
- ✓ Wij praten een ruzie met elkaar uit. Lukt dit niet, dan vragen wij de juf om hulp.
- ✓ Wij luisteren en zijn eerlijk naar elkaar.
- ✓ Wij praten ook thuis over pesten. Dit lucht op en zo zijn er geen geheimen.
- ✓ Wij helpen nieuwe kinderen op school en vangen hen goed op.
- ✓ Wij passen deze afspraken toe op school, maar..... ook daarbuiten!

HOOFDSTUK 11, Externe contacten en adressen

SWV-GO

De school neemt deel in het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee.

Ook zijn er nauwe contacten met het Schoolmaatschappelijk werken de CJG (Centrum Jeugd en Gezondheid), Veilig Verkeer Nederland en de Bibliotheek.

Door ons algemeen bijzondere karakter hebben we contacten met verschillende Pabo's en staan de deuren open voor studenten van deze onderwijsinstellingen.

De school participeert in het regio-overleg Zuid-Holland van de Daltonvereniging in Nederland. Alle Daltonscholen van de provincie zijn daarin vertegenwoordigd. Zoals u eerder hebt kunnen lezen worden Daltonscholen met regelmaat gevisiteerd door de Daltonvereniging. Er wordt dan uitgebreid gekeken naar de ontwikkeling die de school doormaakt op "Dalton" gebied. Bijvoorbeeld of er nog steeds sprake is van goed en uitgebalanceerd Daltononderwijs.

Door te streven naar een team dat alleen bestaat uit Dalton- gecertificeerde leerkrachten, proberen we het peil van lesgeven zo hoog mogelijk te houden en op die manier te blijven voldoen aan de hoge standaarden die door de Nederlandse Daltonvereniging worden gehanteerd.

De jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 en 7, of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Bij de uitnodiging zitten twee vragenlijsten.

Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten.

Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM. De vaccinaties worden niet op school uitgevoerd.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, ontvangt u een uitnodiging voor een afspraak op school of op het CJG. U heeft dan samen met uw kind een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling of omgang met sociale media. Deze

vragen kunt u stellen aan de jeugdverpleegkundige. Ook wordt uw kind gemeten en gewogen.

Vóór de afspraak vragen we u om thuis een vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Wilt u de vragenlijst mee nemen naar de afspraak? Dan wordt deze besproken met de jeugdverpleegkundige.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Schoolondersteuningsteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! In één van de eerste weekbrieven van het schooljaar zal de naam van de jeugdverpleegkundige bekend worden gemaakt via de weekbrief.

Alles over gezond en veilig opgroeien

Het CJG is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Als u dat wilt, bieden zij u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.centrumvoorjeugdengezin.nl

Schoolmaatschappelijk werk.

Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Zij komt iedere week op school. In samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider kan ze betrokken worden bij de zorg rond het kind op school. Wanneer er zorgen zijn zal er ook met u als ouder contact worden opgenomen. Ook kunnen ouders zelf wanneer ze zorgen hebben een gesprek aanvragen met de schoolmaatschappelijk werker. De school weet wanneer de maatschappelijk werker aanwezig is en kan u verder informeren.

Contactadressen Teamleden Daltonschool de Vliegers

Algemeen	Info@daltonschooldevliegers.nl
Machteld Metz- den Ouden	m.metz@daltonschooldevliegers.nl
Anneke Luiten- Karels	a.luiten@daltonschooldevliegers.nl
Astrid Veira- v.d. Veen	a.veira@daltonschooldevliegers.nl
Bianca v.d. Beek	b.vandebeek@daltonschooldevliegers.nl
Denise Lipman	d.lipman@daltonschooldevliegers.nl
Eline van Eesteren	e.vaneesteren@daltonschooldevliegers.nl
Eveline Troost-v. Brussel	e.troost@daltonschooldevliegers.nl
Sissy de Kleuver	s.dekleuver@daltonschooldevliegers.nl
Lenny Westdijk- Witte	l.westdijk@daltonschooldevliegers.nl
Marit Hessels- Groeneveld	m.groeneveld@daltonschooldevliegers.nl
Merel Buth- d. Neef	m.deneef@daltonschooldevliegers.nl
Tamara Westhoeve	t.westhoeve@daltonschooldevliegers.nl
Marije Waardenburg	m.waardenburg@daltonschooldevliegers.nl
Edith Bouwknecht	e.bouwknecht@daltonschooldevliegers.nl
Marloes de Oude	m.deoude@daltonschooldevliegers.nl
Jasmyn Zevenhuizen	j.zevenhuizen@daltonschooldevliegers.nl
Melanie Grootenboer	m.grootenboer@daltonschooldevliegers.nl
Carmen de Roon	c.deroon@daltonschooldevliegers.nl
Joelle Huizer	j.huizer@daltonschooldevliegers.nl
Ilse Groen	i.groen@daltonschooldevliegers.nl

Raad van Toezicht

Voorzitter	Gerard Toonen	g.toonen@daltonschooldevliegers.nl
Vice- voorzitter	Eric- Jan Troost	e.troost@daltonschooldevliegers.nl
Secretaris	Janneke v/d Valk	j.vandervalk@daltonschooldevliegers.nl
	Jennifer Speksnijder	j.speksnijder@daltonschooldevliegers.nl
	Gerrit vd Valk	g.vandervalk@daltonschooldevliegers.nl

Leden Medezeggenschapsraad

Alexander Schaap

Yvette Terreehorst

Info@daltonschooldevliegers.nl

Jasmyn Zevenhuizen (teamlid)

Astrid Veira (teamlid)

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

www.swvgo.nl

Postbus 238

3240 AH Middelharnis

Bezoekadres:

Sportlaan 5

3241 KC Middelharnis

T. 0187-483777

Centrum Jeugd en Gezin

www.cjgrijnmond.nl

010-20 10 110

Nederlandse Dalton Vereniging

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

070-3315281

bestuursbureau@dalton.nl

Landelijke Klachten Commissie voor het algemeen bijzonder onderwijs

070-3315226

LKC@vbs.nl

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

088-669 6060

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

0900 1113111

Ongewenste intimiteiten aanspreekbare persoon binnen de school:

Machteld Metz

0187-482980

m.metz@daltonschooldevliegers.nl

Merel Buth

0187-482980

m.buth@daltonschooldevliegers.nl

Vertrouwenspersoon seksuele intimiteiten

Rijksinspectie kantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

**Veilig Thuis**

Wil je advies of hulp?

Bel met Veilig Thuis op 0800-2000

Advies en meldpunt

Kindermishandeling Zuid-Holland (zie Veilig Thuis)

Kindertelefoon

0800-0432 (gratis nummer)

HOOFDSTUK 12, Verlof aanvragen

Verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Wanneer uw kind buiten deze uitzonderingen niet op school is en dus ongeoorloofd afwezig is, melden wij dit bij leerplicht.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (1 van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met het volgende rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het nogal eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag

- Het bijwonen van een huwelijk of aanverwanten tot en met de derde graad maximaal 1 dag (buiten de woonplaats 2 dagen)
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of de leerplichtambtenaar
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad maximaal 1 dag
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens "andere gewichtige omstandigheden" dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school.

