DEFINITIEVE STATUTEN, VASTGESTELD DOOR DE ALGEMENE VERGADERING (september 2022),
op voorstel van het bestuur

INHOUDSOPGAVE

Afdeling A, Algemeen.
Artikel 1, Begripsbepalingen.
Artikel 2, Naam en zetel.
Artikel 3, Doel.
Artikel 4, Middelen ter bereiking van het doel.
Artikel 5, Geldmiddelen.
Afdeling B, Donateurs.
Artikel 6, Donateurs.
Afdeling C, Bestuurlijke organisatie.
Artikel 7, Bestuursorganen
Paragraaf C1, Het bestuur (de directeur-bestuurder).
Artikel 8, Benoeming directeur-bestuurder.
Artikel 9, Onverenigbaarheden met de functie van diretcteur-bestuurder.
Artikel 10, Schorsing van de directeur-bestuurder.
Artikel 11, Ontslag van de directeur-bestuurder.
Artikel 12, Ontstentenis of belet directeur-bestuurder, ontstaan vacatures.
Paragraaf C2, De raad van toezicht.
Artikel 13, Benoeming leden raad van toezicht.
Artikel 14, Onverenigbaarheden met het lidmaatschap van de raad van toezicht.
Artikel 15, Zittingsduur leden raad van toezicht en rooster van aftreden.
Artikel 16, Schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht.
Artikel 17, Einde lidmaatschap raad van toezicht, vacatures.
Artikel 18, Ontstentenis of belet raad van toezicht.
Afdeling D, Taken en bevoegdheden.
Artikel 19, Taken directeur-bestuurder.
Artikel 20, Benoeming medewerkers.
Artikel 21, Begrenzing bevoegdheid directeur-bestuurder.
Artikel 22, Taken raad van toezicht.
Artikel 23, Verdere verdeling taken tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht.
Artikel 24, Vertegenwoordigingsbevoegdheid.
Afdeling E, Vergaderen en besluiten
Artikel 25, Vergaderwijze raad van toezicht.
Artikel 26, Besluitvorming door de raad van toezicht.
Afdeling F, Verantwoording
Artikel 27, Verantwoording.
Afdeling G, Interne logistiek.
Artikel 28, Reglementen.
Artikel 29, Statutenwijziging.
Artikel 30, Ontbinding en vereffening.
Artikel 31, Slotbepaling.

AFDELING A, ALGEMEEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:
- stichting: de Stichting (tot instandhouding van) individueel basisonderwijs (op) Goeree-Overflakkee.
- statuten; de statuten van de stichting;
- bestuur: het bestuur van de stichting als bedoeld in artikel 7, 1e lid sub a van de statuten;
- raad van toezicht: de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 7, 1e lid sub b. van de statuten;
- school: een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- bevoegd gezag: het bestuur van de stichting;
- code voor goed bestuur: de Code voor goed bestuur in het primair onderwijs;
- code voor goed toezicht: de Code voor goed toezicht in het onderwijs, vastgesteld door de VTOI/NVTK.

Daar waar in deze statuten voor een persoon of functionaris de mannelijke benaming is gebruikt, kan ook de vrouwelijke benaming worden gelezen en omgekeerd.

Naam en zetel
Artikel 2
1. De stichting draagt de naam: **Stichting IBOGO.** Zij wordt ook genoemd: 'Daltonschool De Vliegers'.
2. De stichting heeft haar zetel te Middelharnis, in de gemeente Goeree-Overflakkee.

Doel
Artikel 3
1. De stichting stelt zicht ten doel het instandhouden en geven of doen geven van algemeen bijzonder individueel basisonderwijs, uitgaande van de zogeheten 'Daltonprincipes'.
2. De stichting gaat bij het (doen) geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen in het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Middelen ter bereiking van het doel
Artikel 4
De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
   a. het beheren en in stand houden van een school voor Daltononderwijs;
   b. het samenwerken met rechtspersonen die een gelijk of nagenoeg gelijk doel nastreven als de stichting;
   c. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

Geldmiddelen
Artikel 5
1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
   a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de stichting;
   b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat;
   c. al hetgeen anderszins op wettige wijze is verkregen.
2. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
   a. de baten van de exploitatie;
   b. subsidies en donaties;
   c. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.
3. Erfstellingen mogen slechts beneficiair worden aanvaard. Schenkingen en andere verkrijgingen mogen slechts worden aanvaard indien daaraan geen voorwaarden kleven die bezwaarlijk zijn voor de realisering van de doelstelling van de stichting.

AFDELING B, DONATEURS

Donateurs

Artikel 6

Donateurs, ook begunstigers genoemd, zijn meerderjarige personen die schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de stichting te respecteren en die de stichting ondersteunen door de betaling van een bedrag dat ten minste gelijk is aan een door de raad van toezicht vastgesteld minimumbedrag per jaar.

AFDELING C, BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Bestuursorganen

Artikel 7

1. De stichting kent als organen:
   a. het bestuur, bestaande uit de directeur-bestuurder en
   b. de raad van toezicht.
2. De stichting hanteert de Code goed bestuur in het primair onderwijs, zoals die laatstelijk is vastgesteld door de algemene vergadering van de PO-Raad.
3. De directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht richten zich, bij de vervulling van hun taak op het belang van de stichting, de ervan uitgaande school of scholen en het belang van de samenleving

PARAGRAAF C1, Het bestuur (de directeur-bestuurder)

Benoeming directeur-bestuurder

Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit één lid. Dit lid heeft de titel 'directeur-bestuurder'.
2. De directeur-bestuurder is een natuurlijk persoon en wordt benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht neemt, met betrekking tot de benoeming van de directeur-bestuurder, de voorschriften in acht die ter zake in de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen zijn opgenomen.
3. De directeur-bestuurder kan slechts worden benoemd indien hij, voorafgaande aan zijn benoeming, schriftelijk verklaart de doelstelling van de stichting te bevorderen.
4. De directeur-bestuurder kan voorts slechts worden benoemd, indien hij voorafgaande aan zijn benoeming een verklaring omtrent het gedrag afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens, heeft overgelegd aan de raad van toezicht.
5. De directeur-bestuurder is op basis van een arbeidsovereenkomst bij de stichting werkzaam, onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 2 van deze statuten. Een directeur-bestuurder wordt benoemd voor de duur die in zijn arbeidsovereenkomst is opgenomen.

Onverenigbaarheden met de functie van directeur-bestuurder

Artikel 9

1. De volgende personen kunnen niet worden benoemd als directeur-bestuurder:
   a. personen die deel uitmaken van het medezeggenschapsorgaan binnen de stichting;
   b. personen die goederen leveren aan of diensten verrichten ten behoeve van de stichting en/of een school, dan wel in een managementfunctie werkzaam zijn bij een instelling, organisatie of onderneming die goederen levert aan of diensten verricht ten behoeve van de stichting of een school;
   c. personen die gehuwd zijn met, of anderszins een duurzame relatie onderhouden met een werknemer van de stichting, dan wel met een dergelijk persoon een bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad heeft;
   d. personen die gehuwd zijn met een persoon die deel uitmaakt van een medezeggenschapsorgaan binnen de stichting dan wel daarmee een duurzame relatie onderhoudt.
   e. personen die korter dan vier jaar geleden zijn afgetreden als lid van de raad van toezicht.

f. personen voor wie anderszins op grond van de code voor goed bestuur een benoemingsonmogelijkheid geldt.

2. Indien een directeur-bestuurder als zodanig in functie is, en nadien doet zich een omstandigheid voor als genoemd in het eerste lid, doet de directeur-bestuurder hiervan onverwijld schriftelijk mededeling aan de raad van toezicht. De raad van toezicht bepaalt vervolgens of deze omstandigheid leidt tot schorsing of ontslag van de directeur-bestuurder. Indien de raad van toezicht van oordeel is dat geen schorsing of ontslag zal volgen, bepaalt de raad van toezicht de voorwaarden waaronder, en de tijd waarin, de ontstane onverenigbaarheid kan blijven bestaan.

Schorsing van de directeur-bestuurder
Artikel 10

1. De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht.
2. Tot een schorsing als bedoeld in het vorige lid kan slechts worden gekomen in een vergadering waarin alle niet-geschorste en geen belet hebbende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, met een stemmenmeerderheid van ten minste twee derde deel van de leden.

Ontslag van de directeur-bestuurder
Artikel 11

1. De directeur-bestuurder kan te allen tijde worden ontslagen door de raad van toezicht op een grond genoemd in artikel 2 : 298 van het Burgerlijk Wetboek. Het bepaalde in artikel 10 lid 2 van deze statuten is hierbij van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de directeur-bestuurder door de raad van toezicht wordt ontslagen, eindigt tegelijkertijd diens arbeidsovereenkomst.

Ontstentenis of belet directeur-bestuurder, ontstaan vacature.
Artikel 12

1. Ingeval van ontstentenis of belet van de directeur-bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij een door de raad van toezicht – niet uit diens midden – aan te wijzen persoon.
2. De raad van toezicht is bevoegd om, indien de situatie bedoeld in het vorige lid zich voordoet, een directeur-bestuurder te benoemen slechts voor bepaalde tijd zal functioneren en die niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is.
3. De raad van toezicht is voorts bevoegd om, indien de situatie bedoeld in het tweede lid zich voordoet, een persoon te benoemen die niet ook de functie van hoogste leidinggevende van de school of scholen van de stichting vervult, zoals genoemd in artikel 19 lid 2. Een dergelijk persoon krijgt de titel van 'tijdelijk bestuurder'. Met een tijdelijke bestuurder kan worden overeen gekomen dat hij een beloning ontvangt voor de vervulling van zijn werkzaamheden. Als de raad van toezicht van de bevoegdheid genoemd in de eerste volzin gebruik maakt, wijst het een andere persoon aan als tijdelijk hoogste leidinggevende van de school of scholen van de stichting.
4. In geval van ontstentenis van de directeur-bestuurder voorziet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in de vacature.

PARAGRAAF C2, De raad van toezicht
Benoeming leden raad van toezicht
Artikel 13

1. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. Alle leden van de raad van toezicht zijn natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden op eigenvoordracht benoemd door de raad van toezicht, onverminderd het bepaalde in het zesde lid.
3. De raad van toezicht neemt, met betrekking tot de benoeming van de leden van deze raad, de voorschriften in acht die ter zake in de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen zijn opgenomen.

4. Een lid van de raad van toezicht kan slechts worden benoemd indien hij, voorafgaande aan zijn benoeming, schriftelijk verklaart de doelstelling te bevorderen.
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan.
6. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel, wordt één lid van de raad van toezicht van de stichting benoemd op bindende voordracht van de medezeggenschapsraad van de school of scholen, onverminderd het bepaalde in het volgende lid en het bepaalde in artikel 14 lid 1 van deze statuten.
7. Alle leden van de raad van toezicht overleggen voorafgaande aan hun benoeming of hun herbenoeming een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
8. De raad van toezicht kan besluiten dat aan de leden van deze raad een vergoeding wordt toegekend voor de uitvoering van de werkzaamheden. Deze vergoeding kan nooit hoger zijn dan de vergoeding die als 'aanvaardbaar' wordt aangemerkt door de brancheorganisatie van toezichthouders in het onderwijs.

Onverenigbaarheden met het lidmaatschap van de raad van toezicht
Artikel 14

1. De volgende personen worden uitgesloten van het lidmaatschap van de raad van toezicht:
   a. personen die in dienstverband bij de stichting werkzaam zijn, of dat de laatste twee jaar zijn geweest;
   b. echtgenoten of andere personen waarmee een in dienstverband bij de stichting werkzame persoon een duurzame huishouding voert;
   c. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsorgaan van de stichting, of dat de laatste twee jaar zijn geweest;
   d. echtgenoten of andere personen waarmee een lid van een medezeggenschapsorgaan binnen de stichting een duurzame huishouding voert;
   e. personen die de doelstelling van de stichting niet of niet langer bevorderen;
   f. personen die goederen en/of diensten leveren aan de stichting of een school van de stichting, dan wel in een managementfunctie werkzaam zij bij een organisatie of instelling die dergelijke goederen en/of diensten levert.
   g. personen waarvoor anderszins op grond van de Code goed bestuur dan wel de Code voor goed toezicht een benoemingsonmogelijkheid geldt.
2. De raad van toezicht streeft ernaar dat zij zo is samengesteld dat ten minste de helft van haar leden niet tegelijkertijd ouder is van een leerling.

Zittingsduur leden raad van toezicht en rooster van aftreden
Artikel 15

1. Alle leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn bij aftreden één maal terstond herbenoembaar.
2. Het periodiek aftreden van de leden van de raad van toezicht bedoeld in het eerste lid geschiedt volgens een door de raad van toezicht vastgesteld rooster.
3. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien door de raad van toezicht.
4. Een niet voltallige raad van toezicht blijft handelingsbevoegd.

Schorsing en ontslag van leden van de raad van toezicht
Artikel 16

1. Ieder lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht.
2. Een besluit als bedoeld in het vorige lid kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle niet-geschorste en geen belet hebbende leden van de raad van toezicht aanwezig zijn, het te schorsen lid daarbij niet meegeteld, en dit besluit unaniem wordt genomen, waarbij het te schorsen lid niet gerechtigd is aan de besluitvorming deel te nemen.

3. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
4. Ieder lid van de raad van toezicht, kan door de raad van toezicht te allen tijde worden ontslagen. Het bepaalde het tweede lid van dit artikel is hierbij van overeenkomstige toepassing.

Einde lidmaatschap raad van toezicht, vacatures
Artikel 17

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt door:
   a. het verstrijken van de zittingsperiode indien geen herbenoeming plaatsvindt;
   b. overlijden van het betreffende lid van de raad van toezicht;
   c. ondercuratelestelling van het betreffende lid van de raad van toezicht;
   d. het komen in een situatie die een uitsluitingsgrond voor het lidmaatschap van de raad van toezicht oplevert, zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van deze statuten.
2. Indien er een vacature ontstaat in de raad van toezicht, is de raad van toezicht gehouden daarin zo spoedig mogelijk te voorzien.

Ontstentenis of belet raad van toezicht
Artikel 18

1. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht verzoekt de directeur-bestuurder binnen twee weken aan de Rechtbank Rotterdam tot aanwijzing van een beletfunctionaris. De aangewezen beletfunctionaris vervult alle taken van de raad van toezicht. Indien de directeur-bestuurder nalaat het in de vorige volzin genoemde verzoek te doen, is iedere andere belanghebbende bij de stichting gerechtigd dit verzoek in te dienen.
2. Ingeval van ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht heeft de beletfunctionaris voorts tot taak een raad van toezicht te benoemen, met inachtneming van alle bepalingen ter zake uit deze statuten.

AFDELING D, Taken en bevoegdheden
Taken directeur-bestuurder
Artikel 19

1. De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onverminderd de bevoegdheden waarover de raad van toezicht ter zake beschikt en die zijn geregeld in deze statuten dan wel in het bestuurs- en toezichtsreglement bedoeld in artikel 28 lid 1van deze statuten.
2. De directeur-bestuurder bestuurt de school of de scholen. De directeur-bestuurder is tevens de hoogste leidinggevende van de werkorganisatie van de stichting alsmede van de werkorganisatie van de scholen van de stichting.
3. De directeur-bestuurder neemt geen besluiten over aangelegenheden waarbij hij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de school of scholen. Besluiten over deze zaken worden genomen door de raad van toezicht.

Benoeming medewerkers
Artikel 20

De directeur-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting. De raad van toezicht kan op dit punt nadere voorwaarden en/of beperkingen stellen. Als de raad van toezicht van deze bevoegdheid gebruik maakt, neemt het deze voorwaarden en/of beperkingen op in het bestuurs- en toezichtsreglement van de stichting.

Begrenzing bevoegdheid directeur-bestuurder
Artikel 21

1. De directeur-bestuurder is bevoegd tot alle daden van beheer en bestuur ten aanzien van de bezittingen van de stichting, met dien verstande dat het de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeft voor:
   a. het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
   b. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
2. De directeur-bestuurder is bevoegd tot het nemen van een besluit tot overdracht van één of meer van de stichting uitgaande scholen aan een andere rechtspersoon, dan wel de aanvaarding van de overdracht van een of meerdere scholen aan de stichting, dan wel een besluit tot juridische fusie van de stichting, met dien verstande dat het de voorafgaande goedkeuring behoeft van de raad van toezicht.

Taken raad van toezicht
Artikel 22

1. De raad van toezicht is belast met het interne toezicht op de stichting, op de van de stichting uitgaande school of scholen en op de directeur-bestuurder.
2. De raad van toezicht treedt voorts op als de werkgever van de directeur-bestuurder en staat de directeur-bestuurder met raad terzijde.
3. Ter uitvoering van het in het eerste lid genoemde, vervult de raad van toezicht in elk geval de volgende taken:
   a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting, van de school of de scholen;
   b. het toezien op de naleving door de directeur-bestuurder van wettelijke verplichtingen en van de code voor goed bestuur;
   c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen door de stichting, de school of de scholen, verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
   d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek;
   e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, zoals hierboven opgesomd onder a. tot en met d., in het jaarverslag van de stichting;
   f. het vervullen van de werkgeverstaak ten opzichte van de directeur-bestuurder;
   g. het toezien op de kwaliteit van het op de school of de scholen gegeven onderwijs.
4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en/of de daarmee verbonden school of scholen. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit toch genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen

Verdere verdeling taken tussen directeur-bestuurder en raad van toezicht
Artikel 23

1. De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de directeur-bestuurder en de raad van toezicht wordt, voor zover dat niet reeds in de wet of in deze statuten is bepaald, geregeld in het bestuurs- en toezichtsreglement als bedoeld in artikel 28 lid 1 van deze statuten.
2. De directeur-bestuurder, alsmede de raad van toezicht kunnen zich, voor rekening van de stichting, laten bijstaan door deskundigen.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid
Artikel 24

1. De directeur-bestuurder vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte, onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid van dit artikel.
2. Indien sprake is van de uitvoering van een besluit dat is genomen met toepassing van artikel 19, derde lid van deze statuten, wordt de stichting vertegenwoordigd door een lid van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan niettemin bepalen dat in dezen toch het eerste lid van dit artikel toepassing vindt.
3. De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door de raad van toezicht indien de raad van toezicht handelt als de werkgever van de directeur-bestuurder. De stichting wordt verder door de voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigd indien er sprake is van belet of ontstentenis van de directeur-bestuurder en er nog geen beletfunctionaris is aangewezen met toepassing van het bepaalde in artikel 12 lid 1 van deze statuten.
4. De directeur-bestuurder is bevoegd volmacht te verlenen derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

AFDELING E, VERGADEREN EN BESLUITEN

Vergaderwijze raad van toezicht

Artikel 25

1. De raad van toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar, waarvan een keer ter bespreking van de jaarstukken van de stichting over het voorgaande boekjaar en een keer ter bespreking van de begroting voor het volgende boekjaar. De directeur-bestuurder woont deze vergaderingen bij, tenzij de voorzitter van de raad van toezicht besluit dat de directeur-bestuurder hierbij niet aanwezig behoeft te zijn dan wel, mag zijn.
2. Vergaderingen van de raad van toezicht worden voorts gehouden indien de voorzitter van de raad van toezicht dit wenselijk acht dan wel indien ten minste twee in functie zijnde leden van deze raad de voorzitter hiertoe, onder opgave van redenen, verzoeken. De vergaderingen van de raad van toezicht worden in beginsel gehouden in Middelharnis. De voorzitter is bevoegd te besluiten dat de vergadering op digitale wijze gehouden wordt, dan wel dat de vergadering fysiek plaats vindt waarbij een of meerdere leden van de raad van toezicht hierbij op digitale wijze deelnemen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering. Indien ook deze afwezig is, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
4. De raad van toezicht neemt zijn besluiten op in een register van besluiten.

Besluitvorming door de raad van toezicht

Artikel 26

1. Het in de raad van toezicht uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Stemmingen die personen betreffen geschieden schriftelijk. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
6. Heeft alsdan weder niemand de meerderheid verkregen, dan beslist het lot wie van de twee personen die de hoogste stemmenaantallen op zich verenigden, is gekozen.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde leden zulks vóór de stemming verlangt.
9. Schriftelijke stemmingen geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
10. De raad van toezicht kan besluiten nemen buiten vergadering, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle leden van de raad van toezicht die niet geschorst zijn en geen belet hebben. Besluiten die worden genomen buiten vergadering worden opgenomen in het register van besluiten, met de mededeling dat het besluit buiten vergadering is genomen.

AFDELING F, VERANTWOORDING

Verantwoording

Artikel 27

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De directeur-bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De directeur-bestuurder stelt jaarlijks, vóór een door de raad van toezicht te bepalen tijdstip, echter uiterlijk een maand voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komend boekjaar en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
4. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
   Daaruit wordt door de directeur-bestuurder bestuur een bestuursverslag, een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
5. De raad van toezicht stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een verslag op van de wijze waarop hij in het afgelopen jaar het toezicht heeft uitgeoefend.
6. De accountant wordt door de raad van toezicht benoemd en brengt over de documenten genoemd in het vierde en het vijfde lid verslag uit aan de raad van toezicht en aan de directeur-bestuurder.
7. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door de directeur-bestuurder vastgesteld na voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht.
8. De directeur-bestuurder is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaren lang te bewaren.

AFDELING G, INTERNE LOGISTIEK

Reglementen

Artikel 28

1. De raad van toezicht stelt, na overleg met de directeur-bestuurder en na verkregen advies van de medezeggenschapsraad van de stichting een bestuurs- en toezichtsreglement vast. In dit reglement worden nadere regels gesteld over de wijze waarop door de directeur-bestuurder en de raad van toezicht invulling en uitvoering wordt gegeven aan de uitoefening van de wettelijke en statutaire taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de interne toezichthouder.
2. Het bestuurs- en toezichtsreglement bevat in elk geval:
   a. de uitgangspunten van bestuur en toezicht;
   b. de uitwerking van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder als aanvulling op de statuten;
   c. een uitwerking van de wijze van benoeming van de leden van de raad van toezicht en de directeur-bestuurder.
   d. de wijze van vaststellen van de profielschets van de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht is bevoegd andere reglementen vast te stellen en vastgestelde reglementen te wijzigen of in te trekken.

Statutenwijziging

Artikel 29

1. De directeur-bestuurder is bevoegd de statuten te wijzigen indien de raad van toezicht aan een voorstel daartoe haar goedkeuring heeft gehecht.
2. De raad van toezicht kan slechts haar goedkeuring geven aan een voorstel tot wijziging van de statuten in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden dat niet is geschorst en geen belet heeft aanwezig is met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Is het vereiste aantal leden van de raad van toezicht niet aanwezig, dan wordt binnen twee weken doch niet eerder dan binnen zeven dagen daarna een tweede vergadering gehouden, welke, indien ten minste de helft van de zitting hebbende leden van de raad van toezicht aanwezig is, het voorstel kan aannemen met twee/derde meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat er een notariële akte van is opgemaakt. De directeur-bestuurder is verplicht een afschrift van de gewijzigde statuten neder te leggen in het Handelsregister in het gebied waarbinnen de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening
Artikel 30

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de directeur-bestuurder.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt conform het doel van de stichting uitgekeerd aan een door de directeur-bestuurder met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling in Nederland, waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.

Slotbepaling
Artikel 31

In alle gevallen waarin wet, statuten, reglementen niet voorzien beslist de directeur-bestuurder, na verkregen advies van de raad van toezicht.